

**Российская Федерация
Министерство образования и науки
Администрация Борзинского района
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №42 п.г.т. Шерловая Гора»
п.г.т. Шерловая Гора, ул.Ленина, д. 4 ,www.sherl42.ru
e-mail: sherl42@mail.ru тел. (830233) 3-42-10**

Принят педагогическим советом протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор _____ Л.Д. Харитонова Приказ № _____ _____ » _____ 2017 г.
--	--

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 42»
на 2017– 2018 учебный год
Задачи развития образовательной среды школы
на 2017-2018 учебный год**

п.г.т. Шерловая Гора

Разделы плана работы школы:

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Приоритетные направления работы на новый **2017-2018** учебный год.

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования.

- 1) План организационных мероприятий
- 2) План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям
- 3) План организации образовательного процесса
- 4) План управления образовательным процессом
- 5) План работы по адаптации первоклассников
- 6) План работы по преемственности начальной и основной школы
- 7) План работы с кадрами
- 8) План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров
- 9) План организации научно-методической работы в школе
- 10) План работы с одаренными детьми
- 11) План организации воспитательной работы по направлениям
- 12) План развития МТБ школы
- 13) Комплексный план мероприятий по профилактике детского травматизма
- 14) План предпрофильной подготовки и профильного обучения
- 15) План работы социально-психологической службы

III. Руководство и педагогический контроль за учебно-воспитательным процессом.

- 1) План внутришкольного контроля
- 2) Контроль выполнения ФЗ №273 «Всеобуч»
- 3) Контроль за ведением электронных дневников
- 4) Контроль за выполнением учебных программ
- 5) Контроль за проведением воспитательной работы
- 6) Контроль за методической работой
- 7) Контроль за состоянием санитарно-гигиенического режима и ТБ.

IV. Работа с родителями и общественностью.

- 1) План работы Совета школы
- 2) Общешкольные родительские собрания
- 3) Тематика школьных родительских собраний

4) План совместной работы с родителями

5) План работы родительского комитета

V. Приложения

1) Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность

2) Совещания при директоре

3) Производственные совещания

4) Административные совещания

5) Мероприятия по антитеррористической безопасности

6) Мероприятия по пожарной безопасности

7) Совещания при завуче

8) План подготовки к Государственной итоговой аттестации

9) Годовой план-график

10) Регламент работы школы

11) Годовой план мониторинга

12) Программа «Мониторинг качества образования в ОУ»

13) Календарный план реализации основных направлений Программы «Мониторинг качества образования в ОУ»

14) Программа «Управление качеством образования»

15) План работы по преемственности

16) План работы энергокласса (в рамках Соглашения о сотрудничестве)

Проведенный анализ позволяет считать работу МОУ «СОШ № 42 п.г.т. Шерловая Гора» в 2016 –2017 учебном году удовлетворительной. Поставленные задачи на 2016-2017 учебный год выполнены. Учебные программы по всем предметам пройдены. Повысилась активность обучающихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. Уровень подготовки (качество знаний) выпускников школы по итогам года и выпускных экзаменов увеличился. Консультации, беседы с учителями, семинары, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются и недостатки:

- низок уровень навыков самоанализа у учителей и самоконтроля у учащихся;
- недостаточно применяются элементы современных педагогических технологий.
- недостаточно эффективно построена работа с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учению.

Педагогическому коллективу необходимо повышать профессиональный уровень, творческую активность, работать в соответствии с заявленной темой школы.

I. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017-2018 УЧЕБНОМ ГОДУ

В соответствии с Программой развития "Школа социализации личности", принятой на период 2016-2021 гг., **цель работы школы в 2017-2018 учебном году** связана с формированием современной модели образования, соответствующей принципам модернизации российского образования, современным потребностям общества и каждого обучающегося, направленной на реализацию целей опережающего развития каждого школьника в условиях образовательной среды школы.

Работа школы в **2017-2018** учебном году будет направлена на изучение основной **темы школы**

«Организация образовательного процесса с позиции системно- деятельностного подхода в условиях введения ФГОС» ;

реализацию следующих задач:

- выполнять требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечить связь между требованиями Стандарта, образовательным процессом и системой оценки результатов освоения основной образовательной программы;
- создавать условия для получения школьниками среднего образования высокого уровня, необходимого и достаточного для продолжения обучения в высших учебных заведениях;
- создавать условия для обеспечения доступного, качественного образования путем широкого использования здоровьесберегающих, информационных, инновационных технологий.
- создавать условия, благоприятствующие укреплению физического, нравственного и психологического здоровья школьников;
- систематизировать работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, изучения экологии личности, созданию условий для укрепления здоровья, формирования устойчивых норм здорового образа жизни.
- создавать условий для качественного повышения профессионального образования педагогических кадров

- расширять пространства сотрудничества школы с другими общеобразовательными учреждениями района и края;
- внедрять инновационные формы, средства, методы педагогического воздействия для повышения эффективности образовательного процесса.

Приоритетные проблемы школы, задачи и цель для их преодоления.

1. Проблема повышения мотивации учащихся: невысокий уровень познавательных интересов обучающихся препятствует высокому качеству обучения

ЗАДАЧИ:

- переориентировать работу учителей с формирования ЗУН на обеспечение образования школьников в соответствии с их возможностями, способностями и интересами, формирование компетенций;
- организовать работу учителей по раскрытию перед учащимися социальной, практической значимости материала;
- подготовить учителей по вопросу развития познавательных мотивов у учащихся;
- активизировать работу по проблеме мотивации учения через организацию индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.

2. Проблема организации процесса повышения квалификации педагогов школы: переводу школы в инновационном режиме в связи с подготовкой к ГИА: ЕГЭ и ОГЭ, к предпрофильному и профильному обучению, к переходу ФГОС ООО, препятствует недостаточный методический

уровень педагогов.

ЗАДАЧИ :

- разработка программно- методического обеспечения учебного процесса ;
- разработать и поэтапно внедрять новое содержание образования, современные образовательные технологии;
- обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы.

3. Проблема здоровья учащихся и учителей: противоречие между обучением, не учитывающим особенности и потребности учащихся, увлечение школьниками вредными привычками, большая психологическая и физическая нагрузка учителей.

ЗАДАЧИ:

- создание условий для сохранения здоровья и обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся и учителей;
- сформировать у педагогов, учащихся и их родителей потребность здорового образа жизни;
- развивать у учителей и обучающихся способности к самооценке и рефлексии собственной учебной деятельности ;
- осуществить переход к оценке личных достижений учителей и учащихся с помощью портфолио.

4. Проблема низкого уровня воспитанности учащихся и их родителей: снижение общего культурного и социального уровня населения, низкий уровень общей культуры в микросоциуме школы (семьи), высокий процент малоимущего и неблагополучного (пьянство, алкоголизм, наркотики) в микрорайоне школы.

ЗАДАЧИ :

- приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, к самовоспитанию через развитие ученического самоуправления (функционирование Детской школьной организации);
- воспитание толерантного человека, занимающего активную позицию по отношению к окружающей действительности;
- организация занятости детей во внеурочное время;
- воспитание патриотизма и гражданственности.

5. Проблема расширения материально- технической базы школы: для повышения качества обучения и воспитания препятствует МТБ.

ЗАДАЧИ:

1. Предоставление разностороннего, универсального базового образования в сочетании с вариативными компонентами образования.
2. Совершенствование системы, направленной на углубление профессионально- педагогической ориентации старшеклассников, формирование у них устойчивого интереса к трудовой деятельности.
3. Усиление общекультурной направленности общего образования в целях повышения адаптивных возможностей школьников.
4. Усиление материально-технической базы школы.
5. Компьютеризация , применение информационных технологий в учебно-воспитательном процессе школы.

ЦЕЛЬ ШКОЛЫ в 2017-2018 учебном году:

- Создание условий для получения качественного образования , сохранения и укрепления здоровья, полноценной самореализации, успешности каждого учащегося в современных социально –экономических условиях , обеспечивающей конкурентоспособность образовательного учреждения на рынке образовательных услуг.

СТРАТЕГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ :

1. Совершенствовать учебно- воспитательный процесс и работу по повышению качества обучения и воспитания, используя здоровьесберегающие технологии и личностно- ориентированный подход с целью повышения качества знаний и развитие творческих способностей учащихся.
2. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогических кадров и развития у обучающихся универсальных ключевых компетенций, усиление мотивации педагогической инициативы и творчества на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
3. Расширение участия общественности в общественно-государственном управлении школой путем включения в процессы принятия решений ,обеспечивающих эффективное функционирование и развитие школы.
4. Формировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы , включая каждого ученика в работу на учебных занятиях, в ученическом самоуправлении в качестве активного участника и организатора образовательного процесса.
5. Создание условий для сохранения здоровья , формирования здорового образа жизни , воспитание патриота и гражданина РФ.
6. Совершенствовать техническую базу и программное обеспечение учебно- воспитательного процесса.

Тема школы в 2017-2018 учебном году:

«Организация образовательного процесса с позиции системно- деятельностного подхода в условиях введения ФГОС» ;

Методическая тема:

Система оценки достижения планируемых результатов ООП как условие развития ОО и повышения качества образования.

Воспитательная тема

« Духовно- нравственное развитие гражданина России»

Ожидаемые результаты :

- Повышение качества образованности школьника , уровня его воспитанности , его толерантности. Личностный рост каждого учащегося;
- Удовлетворенность учащихся, педагогов , родителей жизнедеятельностью в школе и результатами образовательного процесса;
- Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни;
- Повышение уровня информационно-коммуникационных компетенций всех участников образовательного процесса;
- Профессиональный рост педагогов школы;
- Расширение услуг дополнительного образования во внутришкольном пространстве;
- Активизация внимания общественности к деятельности школы;
- Повышение качества подготовки 9-классников к ОГЭ и выпускников 11-го класса к ЕГЭ;
- Качество знаний по школе до 50%;
- Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решений для дальнейшего продолжения образования, усиление ответственности за последствия своих поступков.

Мероприятия по улучшению качества образования **на 2017- 2018 учебный год**

1. Создание психологически комфортных условий для профессиональной деятельности учителя;
2. Оказание учителю всесторонней (педагогической, психологической, методической, правовой и др.) помощи при решении вопросов, возникающих в процессе работы; привлечение специалистов разного профиля к оказанию помощи учителю;
3. Привлечение учителя к решению задач развития ОУ и реализации программ, проектов и т.п. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;
4. Обеспечение условий профессионального роста учителя, с учетом адекватно оцененного уровня его профессиональной компетентности;
5. Обеспечение разноплановой и всесторонней экспертизы деятельности педагога;
6. Активное использование механизмов морального и материального поощрения педагогов;
7. Собеседование с руководителем ОУ, выступления на педагогических советах, на методическом совете, на заседаниях методических кафедр;
8. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, « Мастер-классов» на уровне: школы, района, края;
9. Защита методических и дидактических материалов;
10. Повышение интереса к осуществлению инновационной деятельности.

Задачи школы, определяемые стратегическими документами:

1. Обеспечение общественных отношений, целью которых является создание условий для реализации прав граждан на качественное образование, обеспечивающих освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения).
2. Создание организационных, методологических, методических условий для обновления элементов педагогической системы.
3. Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа».
4. Внедрение системных моделей работы с одаренными детьми.
5. Создание условий продуктивной исследовательской, творческой, социально активной деятельности, определяющей стратегию развития личности каждого школьника и обозначающей опережающие цели развития каждого ученика.
6. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий,

разработанной системы мониторинга и оценки качества образования в МОУ СОШ № 42.

7. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

8. Развитие компонентов открытого образовательного пространства, путей связи с родителями обучающихся и общественностью, каналов предоставления сведений о школе, информационных технологий.

Приоритетные направления работы школы в 2017- 2018 учебном году

I. Совершенствование содержания и технологий образования:

1. Организация и осуществление образовательного процесса в соответствии с требованиями ГОС и ФГОС и национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»

2. Обеспечение преемственности всех уровней образования в школе на основе инновационных образовательных технологий, общих подходов к оценке качества, инструментов личностного развития и непрерывного образования.

3. Разработка научно-методических подходов, показателей и критериев, обеспечивающих дифференциацию содержания образования на базовый и повышенный уровни.

4. Разработка рабочих программ и материалов, обеспечивающих реализацию образования на базовом и повышенном уровнях.

5. Расширение перечня элективных курсов и разработка новых образовательных модулей.

II. Организация работы с одаренными детьми:

1.Корректировка Положения о работе с одаренными детьми.

2. Формирование базы данных об одаренных школьниках и специфической направленности их одаренности.

3. Реализация программы работы НОУ «Искра».

4.Развитие системы школьных конкурсов и олимпиад, поддерживающих творческую и поисковую активность одаренных детей.

5. Организация участия одаренных школьников в конкурсах и олимпиадах городского, регионального, федерального, международного уровней.

III. Развитие научно-методической системы школы:

1. Создание творческих групп по разработке и реализации творческих проектов.

2. Обновление проблемного поля научно-методической работы в школе.

3. Увеличение числа педагогов, активно занимающихся опытно-экспериментальной работой.

4. Формирование готовности педагогов к распространению профессионального опыта среди педагогического сообщества района, региона, страны.

IV. Развитие профессиональной компетентности педагогов:

1. Обеспечение условий повышения уровня профессиональной компетентности педагогов, реализующих образовательную деятельность в школе через систему психолого-педагогических семинаров и мастер классов.

2. Создание условий для развития методической компетенции педагогов.

3. Внедрение эффективных механизмов организации непрерывного образования, повышения уровня профессионально-педагогической компетентности учителей.

V. Развитие школьной инфраструктуры:

1. Дальнейшее развитие процессов информатизации в школе.
2. Поддержка локальной сети.

VI. Сохранение и укрепление здоровья школьников:

1. Совершенствование здоровьесберегающих условий образовательного процесса.
2. Разработка и внедрение в образовательную практику системы мероприятий, сохраняющих здоровье школьников, работающих в информационной образовательной среде школы.
3. Совершенствование школьной программы «Здоровье», внедрение адресно-целевых механизмов сопровождения школьников.

VII. Развитие социального партнерства:

1. Развитие сетевого взаимодействия среди профессионально-педагогического сообщества района, региона, страны.
2. Создание и развитие партнерских связей по поводу реализации исследовательских проектов учащихся и педагогов в системе «Школа-колледж-ВУЗ».

VIII. Развитие системы управления школой:

1. Обеспечение эффективного управления образовательным процессом и реализацией положений Программы развития.
2. Укрепление корпоративной культуры школы через формирование философии организации и выражения ее в атрибутике и системе школьных традиций.
3. Совершенствование организационной структуры школы

II. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЫ В 2017- 2018 УЧЕБНОМ ГОДУ**2.1 План организационных мероприятий**

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация мероприятий основного этапа Программы развития школы в 2016-2021 гг.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР,	Реализация задач основного этапа выполнения Программы развития школы
2	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы
3	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Формирование структуры педагогических работников школы
4	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплексов	Август	директор ОУ	Обеспечение образовательного процесса учебно-методическими комплексами
5	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы

6	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Реализация требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО
7	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ
8	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях
9	Организация работы педагогического совета 1. Организационные педсоветы: - Анализ образовательной деятельности по конечным результатам 2016-2017 учебного года. 2. Определение направления развития школы в соответствии с современными преобразованиями на уровне региона и имеющимися в ОО ресурсами: -Пути повышения качества образования в школе -Организационно-методическое сопровождение инновационных процессов в ОУ -Сферу образования ждут перемены... 3. Утверждение плана работы, рабочих программ, тем педагогических советов 4. Текущие вопросы педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. Тематические педсоветы: - Профессиональный стандарт педагога как инструмент организации деятельности педколлектива по управлению качеством	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года

	образования (ноябрь) - Формирование системы работы ОУ по повышению качества подготовки учащихся к итоговой аттестации (январь) - Проявление агрессивного поведения современных детей и подростков. (февраль) «Корпоративная(организационная) культура образовательного учреждения как условие его эффективности и конкурентоспособности (апрель)			
10	Организация работы Совета школы	В течение года	Директор	Решение актуальных вопросов
11	Организация работы Совета профилактики, Совета примирения	В течение года	Соц педагог и Зам. по УВР	Решение проблемных педагогических ситуаций
12	Организация работы Методического совета	В течение года	Кальдина В.Н., зам. директора по НМР	Решение актуальных проблем методической работы
13	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ
14	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса
15	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР и НМР,	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы
16	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Наделяева Т.А. зам. директора по УВР	
17	Утверждение расписания занятий кружков и факультативов	Сентябрь	Зам. по УВР	
18	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. по УВР	
19	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	директор	
20	Подготовительная работа к заполнению	Сентябрь	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства

	классных журналов, ведению дневников			
21	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР, руководители МК	
22	Организация работы школьного сайта	В течение года	Администратор сайта	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства
23	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам КОМОБР и МП	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач
24	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве
25	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом
26	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы
27	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в учебном году
28	Совместные заседания администрации и Совета школы	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на год
29	Проведение занятий ШПОРы	В течение года	зам. директора по НМР, руководители МК	Повышение профессиональной компетентности педагогов
30	Планирование работы школьных МК	Сентябрь	Руководители МК	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических кафедр
31	Посещение администрацией заседаний МК с	В течение года	Директор и зам.	Координация работы ШМК

	целью координации работы		директора по УВР и НМР	
32	Посещение администрацией уроков, факультативных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР и НМР	Контроль образовательного процесса
33	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Директор	Координация образовательного процесса
34	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	зам. директора по УВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время
35	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса
36	Смотр организации питания	Октябрь	Витковская С.Б., комиссия по контролю за питанием	Обеспечение условий здорового образа жизни школьников
37	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
38	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь Май	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
39	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
40	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
41	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация	
42	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Администрация	
43	Утверждение графика отпусков	Апрель	Харитонов Л.Д., директор ОУ	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
44	Сопровождение аттестации педагогических работников	В течение года	Кальдина В.Н., зам директора по НМР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
45	Анализ работы школы за год и планирование на	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности

	новый учебный год.			управленческих процессов и реализация задач Программы развития
46	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Харитонов Л.Д., директор ОУ	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
47	Обеспечение заполнения электронных таблиц на сервере zbedu.ru	В течение года	администрация	Предоставление сведений региональному и федеральному оператору
48	Работа в системе СГ	В течение года	Зам. директора	Актуализация сведений системы
49	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
50	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного процесса
51	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы
52	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы

2.2 План организационно-методического сопровождения мониторинговых исследований по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка и проведение мониторинга соответствия материально-технического обеспечения образовательного процесса в основной школе (в условиях перехода на новые образовательные стандарты) нормативным требованиям (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2010г. № 986)	Октябрь	Директор	Получение информации о состоянии дел в области материально-технического обеспечения введения ФГОС (основное общее образование)
2	Мониторинг профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Зам директора по УВР и НМР	Управление качеством педагогической

				деятельности
3	Мониторинговое исследование одаренности учащихся	В течение года	Зам директора по УВР и НМР	Развитие способностей учащихся
4	Подготовка программно-методических условий реализации ФГОС СОО	Согласно дорожной карты	Зам директора по УВР и НМР	ООП СОО
5	Мониторинг образовательных достижений учащихся	В течение года	Зам директора по УВР	Управление качеством образования

2.3 План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	28 августа	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	29 августа	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч год
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на уч. год
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь	Администрация	Тарификация на год
6	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива
7	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессионально ориентационной работы

				школы
10	Подготовка отчетов ОО-1 и ОО-2	Сентябрь	Директор, зам. директора	Отчеты ОО-1 и ОО-2
11	Организация работы элективных курсов	Сентябрь	Зам директора по УВР	Организация свободного времени учащихся
12	Организация преподавания предметов по выбору. Создание групп в рамках предметов по выбору	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Удовлетворение потребностей субъектов образования
13	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей
14	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации
15	Составление графика проведения практической части учебных программ (диктантов, контрольных и лабораторных работ) СОЗДАНИЕ ФОС	Сентябрь	Заместители директора по УВР	График контроля и оценки
16	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания	В течение года	Осинцева Н.М. ответственный по питанию	Выполнение программ по здоровью сбережению
17	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Вершинина Н.Л., зав библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами
18	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы
19	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Наделяева Т.А., Витковская С.Б., Кудреватых Ж.Н., заместители директора по	Контроль качества образования

			УВР	
20	Смотр учебных кабинетов (методическая часть)	Ноябрь	Кальдина В.Н., зам директора по НМР	Контроль методической деятельности зав кабинетов
21	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Наделяева Т.А., Витковская С.Б., Кудреватых Ж.Н., заместители директора по УВР	Контроль качества образования
22	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май	Наделяева Т.А.заместитель директора по УВР	Контроль качества образования
23	Организация и проведение АКР и ВПР	В течение года	Наделяева Т.А., Витковская С.Б., Кудреватых Ж.Н., заместители директора по УВР	Контроль качества образования
24	Организация приема учащихся в 1 классы с учетом дифференциации учебного процесса: - учет будущих первоклассников школы; - прием заявлений и документов; - организация подготовительных занятий с будущими первоклассниками	Март-июнь	Зам директора по УВР	Списки первоклассников
25	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы

2.4 План управления образовательным процессом

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Контроль за организацией внеклассной работой	В течение года	Зам директора по УВР (начальная школа)	Оптимальная работа внеклассной работы

2	Контроль за работой кружков и факультативных занятий	В течение года	Наделяева Т.А., Витковская С.Б., Кудреватых Ж.Н., заместители директора по УВР	Оптимальная работа кружков, факультативов
3	Проверка планов: - учебно-тематических; - воспитательной работы; - работы МО; - кружков и факультетов	В течение года	Заместители директора по УВР и НМР	Оптимальная организация работы ОУ
4	Сдача отчетов по итогам четвертей, учебного года	По итогам четвертей	Заместители директора по УВР и НМР	Информационный обмен
5	Подведение итогов четвертей, полугодия и учебного года	Ноябрь, декабрь Март, май, июнь	Заместители директора по УВР и НМР	Анализ и корректировка деятельности ОУ
6	Контроль за выполнением учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
7	Выполнение практической части учебных программ	В течение года	Заместители директора по УВР	Реализация рабочих программ
8	Проверка учебной документации в соответствии с требованиями Рособрнадзора	Октябрь Апрель	Заместители директора по УВР и НМР	Качество оформления учебной документации, выполнение требований ГОС и ФГОС
9	Текущая проверка состояния внутришкольной документации: - классных журналов; - журналов работы кружков; - журнала индивид. занятий; - личных дел учащихся; - дневников учащихся; - тетрадей учащихся; - личных дел сотрудников.	В течение года	Харитонов Л.Д., директор ОУ Заместители директора по УВР и НМР	Качество оформления документации, выполнение требований ГОС и ФГОС, требований норм трудового права
10	Посещение уроков в начальной школе и учителей-предметников	По графику	Заместители директора по УВР и НМР	Качество преподавания
11	Классно-обобщающий контроль: - в 9-х классах	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

	- в 11-х классе			
12	Организация работы с учащимися 9 и 11 классов по подготовке к итоговой аттестации	Апрель	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования
13	Организация работы с учащимися, претендующими на медали и аттестаты с отличием	Декабрь Апрель	Заместители директора по УВР	Сопровождение и поддержка одаренных детей
14	Контроль за проведением промежуточной и итоговой аттестации	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования

2.5 План работы по адаптации первоклассников

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Реализация программы «Адаптация первоклассников»	Сентябрь-декабрь	Классный руководитель, зам по УВР НШ	Создание условий по формированию комфортного пребывания детей
2	Родительское собрание (ознакомление с ООП НОО, особенностями адаптационного периода, системой требований к учащимся 1 классов)	Сентябрь	Зам. директора по УР НШ	Информирование родителей об особенностях образовательного процесса, соответствующего требованиям ФГОС
3	Проведение входной и итоговой диагностики	Сентябрь .- март	Зам директора по УВР НШ	Адаптация первоклассников: анализ и коррекция адаптационных процессов
4	Реализация курса «Введение в школьную жизнь»	В течение учебного года	Зам директора по УВР НШ	Обеспечение адаптационного комплекса первоклассников
5	Проведение малого педсовета, посвященного адаптации первоклассников и школьной ПМПК	Октябрь, Ноябрь .	Директор и Зам директора по УВР НШ	Анализ выполнения программы «Адаптация

				первоклассников»
6	Консультирование родителей по организации учебного процесса и поддержке детей	В течение года	Зам. Директора по УР НШ классные руководители	Повышение педагогической компетентности родителей

2.6 План работы по преемственности начальной и основной школы

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Входной контроль качества образования по русскому языку и математике учащихся 5 классов	сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МК	Выявление исходного уровня УУД
2	Родительское собрание в 5 классе	3-я неделя сентября и по итогам адаптации	Зам директора по УВР 2 ступени Витковская С.Б.	Информирование родителей об особенностях адаптационного периода, системой требований к учащимся 5 классов
3	Реализация психолого-педагогических аспектов в обучении учащихся 5и 10 классов в период адаптации	В течение I четверти	Зам. директора по УВР	Формирование адаптационного комплекса пятиклассников и необходимых учебных умений
4	Классно-обобщающий контроль в 5 классе	ноябрь	Администрация школы	Контроль образовательных достижений пятиклассников
5	Малый педсовет по итогам КОК и ходу адаптации пятиклассников	Ноябрь	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
6	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном	4-я неделя октября .	Директор	Анализ и коррекция адаптационных процессов
7	Совместное заседание учителей начальной	Апрель .	Зам. директора по УР НШ	Сохранение принципов

	школы и пед. коллектива будущих 5 классов. Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ		и ОШ	преемственности и реализация концепции непрерывного образования школьников
8	Взаимное посещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года по графику	Заместители директора	Сохранение принципов преемственности
9	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы	2-я неделя апреля	Зам. директора по УВР НШ, классные руководители	Подготовка учащихся 4 классов к переходу в основную школу
10	Родительское собрание с учащимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, формирование психологической готовности к обучению в 5 классе	2-я неделя мая	Зам. директора по УР	Сохранение принципов преемственности

2.7 План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Собеседование с учителями по учебным программам, планам	По графику	Зам. директора по УВР	Контроль профессиональной компетентности
4	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
5	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Зам. директора по НМР, УВР	Повышение уровня педагогического мастерства
6	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
7	Собеседование с учителями по нагрузке в	Май	Директор	Формирование нагрузки

	следующем учебном году			нового учебного года
10	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Февраль	Директор	Формирование штатного расписания
11	Обеспечение прохождения КПК и обучения в соответствии с планами ЗаБИРО	В течение года	Зам. директора по НМР	Повышение профессионализма учителей
12	Разработка модели персонифицированного ПК	Апрель	Зам. директора по НМР	Внедрение новой модели организации повышения квалификации
13	Повышение квалификации и профессиональной компетентности руководителей и заместителей руководителей ОУ проводятся специалистами КОМОБР	В течение года по плану		Повышение квалификации и профессиональной компетенции руководителей и заместителей руководителя
14	Аттестация педагогических кадров	В течение года	Кальдина В.Н., зам директора по НМР	Выполнение норм ФЗ «Об образовании в РФ»

2.8 План организационно-методического сопровождения аттестации педагогических кадров

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Подготовка списка педагогических работников, подавших заявление на аттестацию	Декабрь Март .	Кальдина В.Н., зам директора по НМР	Организационно-методическое обеспечение процессов аттестации педагогических работников школы
2	Подготовка приказа «Об утверждении списка педагогических работников, подавших заявления на аттестацию»	Январь	Директор	Приказ
3	Составление графика прохождения аттестации.	Декабрь июль	Кальдина В.Н зам директора по НМР	График

4	Информационное совещание учителей: - нормативно-правовая база по аттестации; - порядок аттестации педагогических работников; - требования к квалифицированным характеристикам.	Март, май	Кальдина В.Н зам директора по НМР	Информационное обеспечение аттестационных процессов в ОУ
5	Консультирование педагогов по подготовке пакета документов для аттестации, по вопросам проведения аттестующимися педагогическими работниками различных форм предъявления результатов деятельности образовательному сообществу	В течение года	Кальдина В.Н зам директора по НМР	Создание условий для качественного проведения аттестации педагогических работников
6	Подготовка аналитических материалов по итогам аттестации педагогических кадров	В течение года	Кальдина В.Н зам директора по НМР	Отчет в Управление образования по итогам аттестации педагогических работников школы
7	Поддержание информационного обмена в системе (аттестация)	В течение года	Кальдина В.Н зам директора по НМР	Актуальность информации о педагогах школы в системе
8	Делопроизводство аттестационных процессов	В течение года	Кальдина В.Н зам директора по НМР	Качество делопроизводства

2.9 План организации научно-методической работы в школе
ПЛАН
научно – методической работы на 2017/2018 учебный год

Цель методической работы в школе:

Создание системы повышения профессиональной компетентности учителя в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования как условие, обеспечивающее формирование ключевых компетентностей обучающихся.

Основные задачи:

- создание научно-методических, кадровых, информационных условий, способствующих становлению личности учащегося, «социальный портрет» которого будет наиболее приближен к «портрету» ученика, формирующегося в рамках реализации ФГОС;
- производство реального образовательного продукта, содействующего **повышению качества образования** и направленную на личностный рост педагога и ученика, на активизацию работы ШМК по поиску, обобщению ППО и его диссеминации;
- использование в ОП современных компетентностно поддерживающих технологий обучения, наиболее эффективных для реализации требований ФГОС, способствующих **повышению качества образования** учащихся, содействующих адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей;
- создание благоприятных условий для повышения эффективности процесса достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов на всех ступенях обучения через оптимизацию урочной и внеурочной деятельности ОУ;
- содействие участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

Методическая тема школы в 2017-2018 учебном году:

Система оценки достижения планируемых результатов ООП как условие развития ОО и повышения качества образования.

Целью методической работы в школе явилось создание системы повышения профессиональной компетентности учителя в условиях введения Федерального государственного образовательного стандарта общего образования (основного общего образования) как условие, обеспечивающее формирование ключевых компетентностей обучающихся

Основные задачи:

- создание научно-методических, кадровых, информационных условий, способствующих становлению личности учащегося, «социальный портрет» которого будет наиболее приближен к «портрету» ученика, формирующегося в рамках реализации ФГОС;
- производство реального образовательного продукта, содействующего **повышению качества образования** и направленную на личностный рост педагога и ученика, на активизацию работы ШМК по поиску, обобщению ППО и его диссеминации;

- использование в ОП современных компетентностно поддерживающих технологий обучения, наиболее эффективных для реализации требований ФГОС, способствующих **повышению качества образования** учащихся, содействующих адаптации ученика к условиям жизни, к реалиям общественного развития, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, родителей;

- создание благоприятных условий для повышения эффективности процесса достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов на всех ступенях обучения через оптимизацию урочной и внеурочной деятельности ОУ;

- содействие участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни.

В соответствии с целями и задачами научно-методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

1. Тематические педагогические советы.
2. Научно-методический совет
3. Школьные методические кафедры.
4. Семинары.
5. Работа по выявлению и обобщению педагогического опыта.
6. Анализ открытых уроков.
7. Предметные недели.
8. Методические недели
9. Информационно-методическое обслуживание учителей.
10. Мониторинг качества образования.
11. Повышение квалификации, педагогического мастерства.
12. Аттестация педагогических работников.
13. Участие в конкурсах и конференциях.

1. Тематические педагогические советы

Задача: повышение профессиональной компетентности учителя как условие, обеспечивающее формирование ключевых компетентностей обучающихся и качество образования, решение актуальных проблем ОО.

Было проведено четыре тематических педсоветов. Темы педсоветов были определены в соответствии с проблемами школы и необходимостью выполнения требований ФГОС и закона «Об образовании в РФ». Формы проведения педагогических советов были

разнообразны. Все педсоветы, по мнению коллектива, были актуальны и проведены на высоком уровне.

№	Сроки	Тема педсовета
1	ноябрь	Работа педколлектива по созданию системы оценки достижения планируемых результатов.
2	январь	Разработка Программы развития школы на 2017-2022г.
3	апрель	Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения
4	Июнь (Масаровские чтения)	Воспитательная система класса (опыт работы классного руководителя выпускного класса)

2. Работа научно-методического совета школы

План работы НМС подчинен задачам методической работы в соответствии с методической темой школы. В этом учебном году план был выполнен на 100%.

В течение года методическим советом было проведены заседания по следующим темам:

№	Сроки	Содержание деятельности
1	Август	1. Анализ методической работы школы за 2015/2016уч. год и задачи на 2016/2017 уч.г., 2. Обсуждение плана НМР на 2016/17 учебный год. 3. Экспертиза рабочих программ педагогов. 4.ОЭР и ИД в школе на 2016-17уч.год 5.Разработка Программы развития школы на 5 лет
2	Октябрь	1.Аттестация педагогических работников (изменения в НПБ, рассмотрение представлений, утверждение списков) 2.Рассмотрение положений о конкурсах профессионального мастерства и мероприятиях, повышающих профессиональную компетентность на 2016-17учебный год 3. Подготовка к педагогическому совету (утверждение повестки, создание рабочей группы) 5. Организация деятельности коллектива по подготовке к НПК учащихся
3	Ноябрь	1. Корректировка плана НМР 2.Деятельность коллектива по подготовке к муниципальному этапу ВОШ. 3. Об участии в ЗОФ.

4	Январь	1. Анализ результатов муниципального этапа НПК и ВОШ и возможность дальнейшего участия в НПК и олимпиадах. 2. О подготовке к профессиональным конкурсам. 3. Подготовка к педсовету
6	Февраль	1.Проведение методической недели по методической теме школы
7	Март	1. Подготовка к творческому отчёту методических кафедр 2. Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 кл. 3. Анализ проведения методической недели 4.Подготовка к педсовету
8	Апрель	1. Об итогах работы ШМК, ТГ : анализ, проблемы. 2. Подготовка к итоговому педсовету

Вывод: деятельность научно-методического совета направлена на рост педагогического мастерства учителя, повышение качества образовательного процесса.

Задачи на следующий учебный год:

- организовать активное участие членов НМС в реализации образовательных программ, а также в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- продолжить деятельность НМС по повышению уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности с учетом результатов диагностики и в соответствии с потребностями учителей.

3. Работа ШМК учителей-предметников и творческих групп

3.1. Методические кафедры

Задача:

№	Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный/ форма отчета
1	Сентябрь -октябрь	1. Согласование и утверждение плана работы ШМК 2. Планирование работы по самообразованию педагогов в соответствии с проблемой школы и единой методической темой, обновление методических карт учителя 3. Анализ результатов ЕГЭ как способ повышения качества образования (итоги 2014 /2015 уч.г.)	1. Анализ программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательного процесса. 2. Определить направление работы над методической темой ШМК 3. Подготовка к проведению школьных	учителя/ решение, протокол

		4. Работа по реализации программы «Одаренные дети». 1)Обновление банка одаренных детей 2)Школьный этап Всероссийских предметных олимпиад 3)подготовка к НПК	олимпиад	
2	Ноябрь -декабрь	1. Развитие системы поиска и поддержки талантливых детей как условие повышение качества образования. 2. . Планирование и проведение предметных недель 3. Организация исследовательской и экспериментальной деятельности педагогов 4. Проведение школьной НПК учащихся 9-11 классов. 5. Рассмотрение билетов для самодиагностики, самообразования, зачетов, собеседований в ходе аттестации, аудита знаний и умений учителей, осваивающих федеральные государственные образовательные стандарты. Работа с билетами в режиме самообразования по приведенной литературе, методические консультации с коллегами и заместителем директора школы по НМР	1. Адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся 2. Повышение качественных характеристик учебно – образовательного процесс. 3. Повышение успеваемости учащихся через совершенствование системы оценки качества знаний	Учителя, конспекты, разработки, справки

3	Январь-февраль	1. Анализ результатов муниципального этапа Всероссийских предметных олимпиад, НПК, подготовка к краевому этапу. 2. Создание индивидуальной образовательной среды для одарённых школьников посредством изучения элективных предметов и курсов по выбору. 3. Подготовка к методической неделе	1. Разработка и использование рекомендаций по созданию научных работ и презентаций к ним. 2. Углубление и расширение работы по предпрофильной подготовке и профильному обучению учащихся	Учителя – предметники протокол
4	Март - апрель	1. Предварительный самоанализ педагогической деятельности членов ШМК.	Повышение аналитической компетенции педагогов	Рук. Кафедр Учителя/ Решение
5	Май	Творческий отчёт ШМК о проделанной работе	Проанализировать и оценить работу ШМК.	Рук ШМК, отчет,

3.2. Творческие группы

Задача: развитие интеллектуального потенциала учащихся, подготовка к их дальнейшему самоопределению.

№	Творческие группы	Направления работы	Задачи	Ответственный/ форма отчета
1	«Внутрифирменное» повышение квалификации педагогических работников по вопросам введения ФГОС ООО: ОППОра (обмен передовым педагогическим опытом)	Повышение компетентности педагогических работников по введению ФГОС	Ориентировать педагогов на ценностные установки, цели, задачи, определенные ФГОС, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности.	Рук. ТГ, рекомендации, семинары, творческие отчеты

3	Организация опытно-экспериментальной деятельности в образовательном учреждении (ФГОС ООО)	1. Диссеминация педагогического опыта в рамках инновационной образовательной деятельности.	Актуализация предварительных итогов ОЭР
---	---	--	---

4. Работа по повышению квалификации, педмастерства и качества преподавания

4.1. Основные блоки работы

Задача: создание условий, содействующих **повышению качества образования** и направленных на личностный рост педагога и ученика, на активизацию работы педагогов по поиску, обобщению ППО и его диссеминации.

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи	Ответственный
1	август	Опрос, анкетирование	Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогического коллектива: 1. Создание Банка информации об уровне и содержании курсовой подготовки педагогов. 2. Информирование педколлектива об образовательных возможностях различных учреждений повышения квалификации и переподготовки педагогических работников школы.	1. Оказание дифференцированной информационно-методической помощи педагогам	Зам. дир. по НМР, Рекомендации, консультации
2	В теч. года	ШПоРа	«Внутрифирменное» повышение квалификации педагогических работников, не имеющих высшую категорию	Содействие повышению мастерства педагогов	Зам. дир. по НМР,

	В течение года	Диагностика и анализ	Выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки учителей - посещение уроков, внеклассных мероприятий. - изучение рабочих программ, - анализ посещенных уроков; - анализ результатов контрольных работ; - итоги аттестации учащихся.	1. Сбор материала для базы данных. 2. Коррекция деятельности педагогов на основе полученных данных.	Зам. дир. по НМР, рекомендации, консультации
3	По плану	Предметные недели	Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса.	Выявление проблем и определение путей решения.	Рук. ШМК, справки
4	В течение года	Курс «Культура речи учителя»	Повышение коммуникативной культуры педагогов.	Создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства	Зам. дир. по НМР
5	Сентябрь-декабрь	Подготовка к аттестации педагогических работников	Анализ педагогической деятельности	Повышение профессиональной компетенции педагогов	Рук. ШМК, Замдиректора по НМР

4.2. Семинары

Задача: Ориентация педагогов на ценностные установки, цели, задачи, определенные ФГОС, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности.

№	Тема семинара	Задачи	Сроки
1		Реализации ФГОС нового поколения	октябрь

2	Проектирование современного урока в условиях реализации ФГОС (практический)	как средство обеспечения качества образования.	ноябрь
3			декабрь
4	Средства достижения и оценивания планируемых образовательных результатов ФГОС.		январь
5	Мастер – класс в рамках инновационной деятельности.	-Методическая поддержка учителей	Февраль

4.3. Предметные недели (форма проведения – творческий проект)

Задача: создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную и социальную успешность учащихся через использование системно – деятельностного подхода в обучении и воспитании

№	Методическое объединение	Тема недели	сроки
1	Социально-гуманитарной кафедры		20.01-24.01
2	Естественно-математической кафедры		10.02-14.02
3	Кафедры начального образования		декабрь
4	Кафедры здоровьесбережения		апрель
5	Методическая неделя	Исследовательская и экспериментальная деятельность учителя как условие успешного развития образовательного учреждения инновационного типа.	март

4.4. Масаровские чтения- июнь (см.Положение)

5. Работа по аттестации педагогических работников

Цель: создание кадровых условий, содействующих **повышению качества образования**

№	Сроки	Формы и методы	Содержание деятельности	Задачи
1	сентябрь	Групповая консультация	1. Ознакомление аттестуемых с основными принципами и правилами аттестации. 2. Анализ собственной педагогической деятельности	1. Разъяснение порядка аттестационных процедур 2. Самоаттестация
2	октябрь	семинар	«Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации».	1. Изучить нормативно – правовую базу и методические рекомендации по вопросу аттестации
3	В течение года	консультации	1. Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации.	Преодоление затруднений при написании заявлений
4	По графику	собеседование	1. Подготовка заявлений аттестующихся на I и высшую категории и представлений на соответствие занимаемой должности	Предварительная оценка педагогической компетентности аттестующихся
6	В течение года	Индивидуальные консультации	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7	В течение года	Консультации, помощь	Подготовка аттестационных материалов.	Оказать помощь в оформлении аттестационного материала.

6. План работы Школы профессионального роста на 2017-18 учебный год.

№	Месяц	Форма работы
1	Сентябрь	1. Повторение пройденного: «Современные требования к конструированию урока», «Анализ и самоанализ урока» 2. Микроисследование возможностей педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы. 3. Создание диалогических пар
2	Октябрь	1. Занятие “ Знаю ли я ФГОС?” (рассмотрение билетов для самодиагностики, самообразования, зачетов, собеседований в ходе аттестации, аудита знаний и умений учителей, осваивающих федеральные государственные образовательные стандарты) 2. Взаимопосещение уроков.

3	Ноябрь	1. Проведение открытых уроков 2. Анализ и самоанализ урока 3. Практикум «Исследовательская деятельность учителя». 4. Изучение педагогического опыта коллег. (взаимопосещение уроков)
4	Декабрь	1. Занятие “НИД с учащимися” (практикум) 2. Взаимопосещение уроков.
5	Январь	1. Занятие «Проектная деятельность учителя»
6	Февраль	1. Практикум «Реализация СДП в образовательном процессе». 2. Обмен мнениями по текущим проблемам.
7	Март	1. Практикум «Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов урока». 2. Участие в методической неделе
8	Апрель	Фестиваль открытых уроков.
9	Май	Подведение итогов работы за год.

7. План работы с одаренными детьми

	Направление	Наименование мероприятий	Срок проведения/ реализации	Ответственный	Исполнители
1	2	3	4	5	

1	Развитие работы с одаренными детьми и поддержка педагогов	Расширение системы кружковой работы для развития творческих способностей одаренных детей.	Сентябрь, 2015	Замдиректора по НМР, УВР	Учителя
		Внедрение проблемно-исследовательских, проектных методов обучения, с целью развития у учащихся творческого и исследовательского мышления (работа постоянно действующего теоретического семинара).	В течение года	Замдиректора по НМР	Учителя
2	Осуществление поддержки и социальной защиты одаренных детей	Проведение тренингов для одаренных детей	В течение года	Психолог	
3	Пропаганда достижений детского и молодежного творчества, в том числе просветительская работа с родителями	Участие в НПК, творческих конкурсах	Октябрь- март	Замдиректора по НМР	Руководители исследовательских работ

4	Развитие системы подготовки кадров, работающих с одаренными детьми	Проведение семинаров, индивидуальных консультаций. Прохождение КПК по данной теме	В течение года	Замдиректора по НМР	Учителя
5	Совершенствование нормативно-правовой базы системы работы по выявлению и поддержке одаренных детей	Обновление банка одаренных детей Изучение новых нормативных документов и создание необходимых локальных актов	Сентябрь, 2015г. Сентябрь-октябрь	Замдиректора по НМР Замдиректора по НМР	Классные руководители

8. План работы НОУ «Искра» на 2017-2018 уч.год

Цели НОУ:

1. Выявление и поддержка учащихся, склонных к занятию исследовательской деятельностью.
2. Развитие интеллектуальных, творческих способностей учащихся, исследовательской компетенции учащихся, имеющих интерес к исследовательской деятельности.
3. Поддержка научно-исследовательской работы в школе.
4. Развитие личности, способной к самоактуализации, самореализации, самоутверждению в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, содействие в профессиональной ориентации.

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
1	Привлечение к работе НОУ учащихся и педагогов школы. Формирование Совета НОУ Тестирование членов НОУ на выявление уровня интеллектуального потенциала и умений, необходимых для занятий исследовательской деятельностью Организационное собрание членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества.	Сентябрь	Замдиректора по НМР Руководители НОУ Школьный психолог
2	Участие в школьном этапе ВОШ	Октябрь	Замдиректора по НМР Учителя-предметники
3	1. Индивидуальные консультации к НПК 2. Информирование родителей обучающихся о работе НОУ и привлечение их к участию в работе общества	Октябрь	Замдиректора по НМР Руководитель НОУ
4	Теоретические занятия по курсу "Библиотечно-информационная культура". Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Замдиректора по НМР Библиотекарь
5	Участие в районном этапе ВОШ	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по НМР Учителя-предметники
6	Практические занятия по курсу "Библиотечно-информационная культура". Индивидуальные консультации. Написание статей, посвященных НОУ.	Ноябрь 1 раз в	Руководитель НОУ

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
	Интеллектуальная игра «Что?Где?Когда?»	четверть	
7	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации. Работа в библиотеках, в архивах	Ноябрь - январь	Руководители секций НОУ
8	Практические занятия “Требования к исследовательской работе” (для вновь пришедших) Индивидуальные консультации	Декабрь	Библиотекарь
9	Практическое занятие “Оформление тезисов работ”. Подготовка к НПК Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Семинарское занятие «Как защитить свою исследовательскую работу» Рецензирование работ руководителями	Декабрь Октябрь-ноябрь	Библиотекарь Участники НОУ
10	Организация занятий по исследовательской деятельности учащихся	В течение учебного года	Руководители секций НОУ
11	Овладение навыками работы на компьютере	В течение учебного года	Преподаватель информатики
12	Школьная научно-практическая конференция	Декабрь - январь	Руководители НОУ
13	Участие в районном конкурсе исследовательских работ учащихся «Шаг в науку» и других конкурсах Написание статей, посвященных НОУ.	Декабрь	руководители секций НОУ
17	Оформление “Сборника исследовательских работ	Апрель	Замдиректора по НМР

№	Содержание деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	2	3	4
	учащихся”. Заседание Совета НОУ, поведение итогов. Выпуск сборника работ НОУ		руководители НОУ

9. План работы ресурсного центра «Менеджмент качества образования» на 2017 – 2018 учебный год

Цель: создание системы менеджмента качества развивающейся общеобразовательной школы

№	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Формирование пакета нормативно – правовой документации РЦ	Сентябрь - октябрь	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42 В.Н.Кальдина
2.	Проведение диагностических исследований («Состояние СМК в ОУ», «Удовлетворенность потребителей предоставлением и качеством образовательных услуг») анализ и систематизация полученных данных	Сентябрь	Администрация ОУ
3.	Подготовка учебно-методических материалов для размещения в электронной образовательной среде	В течение года	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42 В.Н.Кальдина
4.	Проблемный семинар «Профессиональная компетентность педагогических кадров как условие повышения качества образования»	ноябрь	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42 В.Н.Кальдина
5.	Семинар: «Исследовательская и проектная деятельность учителя как условие успешного развития образовательного учреждения инновационного типа»	январь	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42 В.Н.Кальдина
6.	Семинар «Работа по устранению педагогических затруднений как условие повышения эффективности образовательного процесса и педагогического мастерства учителя»	март	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42, В.Н.Кальдина
7.	Участие в вебинарах, видеотрансляциях, видеоконференциях по теме «Менеджмент качества образования»	В течение года	Замдиректора по НМР МОУ СОШ №42, В.Н.Кальдина

2.11 План организации воспитательной работы по направлениям

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Дни воинской славы				
1.1.	Праздники, посвященная Дню Победы	МАЙ	Зам директора по УВР	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
1.2.	День защитника Отечества - месячник патриотического воспитания.	Февраль	Классные руководители	
1.3.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Апрель-май	Зам директора по УВР	
1.4.	Уроки мужества	апрель- май	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.5.	Экскурсии в музей Боевой славы	В течение года	Классные руководители	
1.6.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
1.7.	Посещение воинских частей в Дни призывника	В течение года	Классные руководители	
2. Правовое воспитание				
1	Месячник правовых знаний	Апрель	Классные руководители, учителя истории и обществознания	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	«Время выбрало нас»: выборы председателя ученич. комитета	Сентябрь-октябрь	Зам директора по УВР	
3	Неделя добрых дел, посвященная всемирным дням толерантности и приветствий;	Ноябрь	Классные руководители	
4	«Школа, город, край, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Оформление и поддержание стенда «Символика Российского государства»	В течение года	Зам директора по УВР	
6	Классные часы, часы общения «Подросток и	Октябрь, апрель	Классные руководители	

	закон», «Знать и выполнять»...			
7	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике, встречи с сотрудниками ОДН	По мере организации конкурса	Зам директора по УВР классные руководители	
8	Участие в турнирах знатоков права		Зам директора по УВР	
3. Краеведение				
1	Мероприятия в честь Дня поселка	В течение года	Зам директора по УВР	Развитие патриотизма учащихся. Формирование представлений о социокультурном пространстве.
2	Работа школьных музеев истории школы	В течение года	Координатор детского движения	
3	Экскурсии в музеи города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
4	Участие в районных краеведческих мероприятиях	В течение года	Учителя начальных классов, истории, литературы, географии	
5	Итоговый праздник «Форум Успешных Людей»	Май	Зам директора по УВР	
4. Самообразование учащихся				
1	Создание и активная деятельность школьного научного общества	В течение года	зам директора по НМР	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности. Формирование навыков проектно-исследовательской работы.
2	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
3	Участие в школьных предметных олимпиадах,	Октябрь-апрель	зам директора по НМР, педагоги	
4	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Русский медвежонок», городском конкурсе чтецов	Октябрь-апрель	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
5	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь-май	зам директора по НМР, руководители МК, педагоги	
5. Социализация учащихся «Я и общество».				
1	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь Май		
2	Защита проекта «Моя родословная»	Декабрь		
3	Часы общения «Режимные моменты в моей	В течение года		

	жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...		Классные руководители	Успешная социализация учащихся
4	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов	В течение года		
5	Ролевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		
6	Участие в акциях милосердия «Все дети в школу»	В течение года		
7	Работа волонтерских отрядов, помощь ветеранам войны и труда	В течение года		
6. Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение учащихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Наделяева Т.А.	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Оформление на каждого учащегося 9- 11 класса профориентационной карты	В течение года	Классные руководители	
5	Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся	Сентябрь Февраль	Классные руководители	
6	Работа энергокласса от ТГК-14	В течение года	Наделяева Т.А	
7	Оформление и поддержание общешкольного стенда: «Куда пойти учиться»	В течение года	Наделяева Т.А.	
7. Семейное воспитание				
1	Декада отцов	В течение года	Классные руководители Зам директора по УВР	Воспитание чувства патриотизма, осознание учащимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Празднование Дня матери	Ноябрь		
3	Организация поздравления пап и мам в честь Дня защитника отечества и Международного Женского дня	Февраль-март		
4	Совместные походы: учащихся, классный руководитель, родители	В течение года		

5	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
6	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года	Классные руководители	
7	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
8. Торжества школы				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября	Зам директора по УВР классные руководители	Торжественное начало нового учебного года
2	Прощание с букварем	Декабрь	Классные руководители	Праздничный итог
3	Последний звонок	25 мая	Исаева О.В., зам директора по ВР, классные руководители	Выпуск учащихся
4	Выпускной бал	27 июня	Классные руководители	
5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя и 60-летию школы	3и 4 октября	Администрация	Имиджирование деятельности педагогов
6	Итоговый праздник «Форум Успешных Людей »	Май	Администрация	Имиджирование ОУ среди учащихся школы
9. Духовное развитие учащихся «Площадь искусств»				
1	Неделя детской книги	Март	зав библиотеки	Развитие читательской компетенции учащихся
2	Выставка даров осени «Осенняя ярмарка»	Сентябрь	Зам директора по УВР классные руководители	Развитие творческих способностей учащихся
10. Развитие творческих способностей учащихся« Человек-творец»				
1	Участие в муниципальных творческих конкурсах	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	Развитие творческой инициативы учащихся.
2	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	

3	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь	Зам директора по УВР классные руководители	
4	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	
6	Организация конкурса «Класс года» , «Ученик года»	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	
7	Участие в выставке декоративно-прикладного творчества	Март	Зам директора по УВР, классные руководители	
8	Организация работы кружков	В течение года	Зам директора по УВР классные руководители	
11. Экологическое воспитание «Наша школа-школа-сад»				
1	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	В течение года	Биченкова В.М. ответственная, классные руководители Зам по УВР	Развитие экологической культуры учащихся
2	Проект «Классная клумба»	Март-май		
3	Проект «Птичья столовая»	Октябрь-март		
5	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года		
6	походы и путешествия по родному краю	В течение года		
7	Фестиваль «Дни земли»	Апрель		
12. Физическое воспитание учащихся « О спорт, ты мир!»				
1	Осенний кросс	Сентябрь	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты, семейные эстафеты	В течение года		
3	Малые олимпийские игры	Декабрь		
4	Занятия секций по волейболу, баскетболу	В течение года		
5	Соревнования по волейболу и баскетболу между классами	Март		
6	Участие в районных соревнованиях по волейболу, баскетболу	В течение года		
7	Турнир памяти А.М. Баженова	ноябрь		Начальная военная

8	Участие в весенних легкоатлетических эстафетах	Апрель		подготовка учащихся
9	Участие в соревнования по шахматам и другим видам спорта	В течение года	Учителя физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
10	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества	Февраль		

13. Воспитание культуры здоровьесбережения «Здоровому все здорово!»

1.	Месячник «За здоровый образ жизни»	По графику недели	зам директора по УВР, классные руководители Учителя физической культуры	Развитие культуры здоровье сбережения у учащихся
2.	Месячник безопасности, Дни безопасности	Декабрь	зам директора по УВР классные руководители	
3.	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Что такое здоровье? (физическое, духовное, психическое)», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», «Наркотик - болезнь и гибель человека». «Как отучить себя от вредных привычек».	В течение года		
4.	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических акциях, «Интернет-урок»	В течение года		
5.	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года		

14. Развитие культуры безопасного поведения

1	Минутки безопасности	В течение года	Руководитель ОБЖ	
2	Оформление и поддержание стенда по БДД	В течение года		
3	Участие в конкурсах по БДД и ПБ	В течение года		
4	Конкурсы рисунков по БДД, ПБ	В течение года		
5	Формирование культуры безопасного поведения	В течение года	Руководитель ОБЖ	

	на дорогах через уроки ОБЖ, акции,		классные руководители	
6	Участие в соревнованиях «Безопасное колесо»	октябрь	Руководитель ОБЖ	
7	Проведение месячника безопасности, Дней защиты детей.	В течение года	классные руководители	

2.12 План развития материально-технической базы ОУ

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Приобретение оргтехники и компьютеров	В течение года	Харитонов Л.Д. директор ОУ	Создание условий реализации образовательного процесса
2	Приобретение программного обеспечения для компьютерного класса	В течение года		
3	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года		
4	Приобретение учебной мебели	В течение года		
5	Ремонт кабинетов и рекреаций	Июнь-июль		

2.13 КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
Раздел 1. ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА ДЕТЕЙ ВО ВРЕМЯ НАХОЖДЕНИЯ ИХ НА ТЕРРИТОРИИ МОУ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ			
<i>НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</i>			
1.	Анализ состояния травматизма детей во время нахождения их на территории МОУ и проведения мероприятий в образовательном учреждении, направленных на предупреждение травматизма. Рассмотрение данного вопроса на совещаниях при директоре	ежеквартально	Директор, зам. дир. по УВР,

2.	Разработка мероприятий по снижению травматизма "опасных зон" для детей: - анализ травмоопасных мест в помещениях и на территории учреждения - выявление, контроль и ликвидация травмоопасных мест в учреждении - собеседование с воспитанниками, обучающимися и сотрудниками с целью предупреждения травматизма в здании и на территории МОУ	первый квартал	Директор, зам. дир. по УВР ,
3.	Приемка образовательного учреждения перед началом учебного года	август	Директор, зам. дир. Зам. по АХЧ
4.	Участие в расследовании случаев травматизма детей	по мере необходимости	Директор, заместители по УВР, медработник
5.	Проведение оценки безопасности оборудования, ревизия технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на площадках	январь – февраль, июль - август	Директор, зам. дир. по УВР, Зам. по АХЧ
6.	Разработка программ и материалов, связанных с организацией работы по профилактике травматизма детей, апробация новых активных форм, методов и технологий работы	в течение года	Зам. директора по УВР
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
7.	Обработка тротуаров, входных и пешеходных зон образовательного учреждения во время гололеда	в зимнее время года	Зам по АХЧ
8.	Организация медико-педагогического контроля за качеством и интенсивностью физических нагрузок на детей на занятиях физкультуры, плавания	в течение года	Зам. дир. по УВР, медсестра
9.	Организация и проведение мероприятий с детьми и их родителями по профилактике травматизма.	в течение года	Зам. дир. по УВР, классные руководители,
10.	Организация контроля за обеспечением безопасных условий пребывания детей в образовательном учреждении	в течение года	Зам по АХЧ
Раздел 2. ПРОФИЛАКТИКА ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА			

ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	О методике обучения воспитанников и учащихся Правилам дорожного движения	август	Зам. дир по УВР,
2.	О формах внеклассной работы по профилактике детского травматизма	сентябрь	Зам. дир по УВР,
3.	Общешкольное родительское собрание по привитию навыков соблюдения Правил дорожного движения	октябрь	Директор, соц. педагог
4.	Отчеты воспитателей и учителей на педагогических советах о проведенных профилактических мероприятиях	1 раз в полугодие	Зам. дир по УВР
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
5.	Беседы на общешкольных родительских собраниях и размещение консультаций на сайте МОУна темы: - Роль родителей в профилактике детского дорожно-транспортного травматизма - Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге - Дети во всем подражают взрослым	октябрь апрель	Зам. дир по УВР Классные руководители,
6.	Беседы с воспитанниками и учащимися на темы: - Знай и соблюдай Правила дорожного движения - Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно (на коньках, санках) - Помни это, юный велосипедист - Здравствуй, лето! (о поведении на дороге в летнее время)	сентябрь декабрь март май	Зам. дир по УВР, классные руководители,
7.	Проведение профилактических мероприятий в рамках «Недели безопасности»	сентябрь-октябрь	Зам. дир по УВР, классные руководители
8.	Организация и проведение детского конкурса «Дорога глазами детей»	февраль	Зам. дир по УВР, классные руководители
9.	Организация выставки рисунков «Дорога и мы» по вопросам обеспечения безопасного дорожного движения	март	Зам. дир по УВР, классные руководители

10.	Встреча обучающихся с работниками ГИБДД	Сентябрь, октябрь	Зам. дир по УВР, классные руководители
-----	---	-------------------	--

2.14 ПЛАН ПРЕДПРОФИЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Цель: Создание в образовательном пространстве школы условий, необходимых для формирования ключевых компетентностей, позволяющих завершить учащимся осознанное профессиональное самоопределение

Задачи:

1. . Обеспечение образования, связанного с приобретением старшеклассниками качеств, необходимых для дальнейшего эффективного функционирования в жизни - способность оценивать деятельность и ее результаты относительно разнообразных требований, совершенствование опыта разнообразной продуктивной коммуникации и становление социально-коммуникативной компетентности.

2. Продолжение реализации школьного проекта « Научиться познавать, научиться делать, научиться жить вместе, научиться жить»:

8 класс – «Мир подростка»

9 класс - «Профессиональное самоопределение»

10 класс - «Школьное проектное бюро»

11 класс - «Выпускник, абитуриент, студент»

с целью вовлечения учащихся в активную (творческую, исследовательскую) деятельность в выбранной образовательной области; социально значимой деятельности. Поощрение личностных достижений учащихся.

3. Расширение представлений учащихся об образовательных программах, реализуемых школой, требованиях, предъявляемых к учащимся профильных классов.

4. Расширение представлений учащихся о себе, своих способностях и возможностях. Развитие умения соотносить свои способности с требованиями, предъявляемыми к данным специальностям. Развитие рефлексии.

5. Реализация принципа вариативности и дифференциации образования с учетом выбранных и утвержденных профилей и профильных групп

6. Обеспечение повышение профессионального уровня и творческого мастерства педагогического коллектива через реализацию деятельности в проектных группах

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№		Ответственные (исполнители)	Сроки исполнения	Выход
I. Нормативно-правовое обеспечение (локальные акты)				
1.	Корректировка и согласование с предметными МК учебных планов 8-11 классов и штатного расписание		Август	Учебный план и штатное расписание на 2017\2018

2.	Заключение договоров о сотрудничестве с ...		Сентябрь	Договор о сотрудничестве, план взаимодействия
3.	Приказы по школе: - о комплектовании профильного кл - о назначении ответственного завуча – куратора за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения; - об утверждении плана работы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения; - об утверждении перечня элективных курсов, распределении учебной нагрузки		Сентябрь	Приказы по школе
4.	Утверждение формы отчетности по завершению изучения элективных курсов, социальной практики, проведения собеседования	НМС Кальдина В.Н.	Сентябрь	Решение НМС
5.	Оформление приказа по школе о проведении контроля: - КОК по 9-11-м классам; - о проведении собеседования с учащимися 9-11 классов с целью выбора ИУП Анализ результатов I полугодия как условия выбора индивидуальной образовательной программы, - о проведении анализа результатов I и II полугодий как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы - о создании комиссии по комплектованию 10-х классов на 2018/2019	Директор	Согласно плану ВШК Сентябрь Сентябрь Май Январь, май Июнь	Приказ по школе
Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов.		Наделяева Т.А.	К 9 сентября	Отчет в Комитет образования

Обновление банка данных по профильному обучению школы.				
II. Организационно-педагогическая работа с учащимися				
1.	Подбор кадрового состава для введения профильных предметов и элективных курсов	Наделяева Т.А.	Май, август	Тарификация, учебный план
2.	Комплектование групп для изучения элективных курсов, составление расписания	Кл. руководители 9-11 кл. Наделяева Т.А.	Сентябрь	Приказ по школе
3.	Совещание при завуче-кураторе за организацию предпрофильной подготовки и профильного обучения: - о плане работы на текущий учебный год; - о локальных документах по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения, проведении учебных практик - состояние учебно-воспитательного процесса в 9-х классах; - организация предпрофильной подготовки учащихся 9 класса - о подготовке к КОК с целью изучения обеспечения преемственности в обучении учащихся 10-х классов - анализ результатов I полугодия как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы - о подготовке КОК в 11-х классах с целью изучения уровня подготовки к итоговой аттестации - о контроле учителей, работающих по программам профильного обучения - о Портфолио учащихся 9-11 классов, анализ анкетирования с целью выборы элективных курсов на у ч. г.;	Наделяева Т.А.	Сентябрь Ноябрь Январь Декабрь Январь Февраль	Протоколы заседаний

	- о проведении итоговой аттестации в профильных классах - проблемно-ориентированный анализ выполнения плана ПП и ПО		Март Апрель, май Май Июнь	
4.	Заседание кафедры управления: - учебно-методическое обеспечение предпрофильной подготовки и профильного обучения; - анализ реализации учебных программ профильных предметов и элективных курсов; - о ходе реализации предпрофильной подготовки и профильного обучения;		Ноябрь Декабрь Апрель	
5.	Собеседование с учащимися 9-11 классов с целью выбора ИУП Анализ результатов I полугодия как условия выбора индивидуальной образовательной программы	Кл. руководители,	До 15 сентября	Приказ по школе
6.	- Анализ результатов I и II полугодий как условия реализации ИУП учащихся 9-х классов и профильной школы	Кл. руководители, Наделяева Т.А.	Январь, май	Мониторинг
7.	Мониторинг уровня обученности учащихся профильных классов	Наделяева Т.А.	Декабрь, май	Мониторинг
8.	Мониторинг уровня сформированности проектных умений и навыков компетентностей учащихся 9-11 классов	Наделяева Т.А.	В процессе КОК, май	мониторинг
9.	Предварительная защита проектных, исследовательских и творческих работ	Кл. руководители, Кальдина В.Н.	Январь – февраль	Протоколы защиты, составление заявки на школьную конференцию

10.	Отчеты по итогам работы элективных курсов (защита проектов, творческих и исследовательских работ).	Руководители элективных курсов,	Март	Решение конференции, приказ по школе
11.	Профориентационная игра «Шаг к будущей профессии»	психолог	Февраль	Информация в прессу
12.	Обзорный контроль 10-х классов	Наделяева Т.А.	Декабрь	Приказ по школе
13.	Итоговая (государственная) аттестация учащихся 9, 11-х классов	Наделяева Т.А.	Май, апрель	Приказ по школе
14.	Комплектование профильных 10-х классов	Наделяева Т.А.	Июнь	Приказ по школе
15.	Сетевое взаимодействие: - Организация учебных практик в рамках курсов «Введение в профессию» на базе учреждений поселка; - Участие в дистанционных олимпиадах, всероссийской олимпиаде школьников	Наделяева Т.А.	В течение года по плану работы	Приказы по школе

III. Научно-методическая работа

1.	Разработка и утверждение программ элективных курсов, календарно-тематических планов профильных дисциплин,	НМС	Сентябрь	Приказ по школе
2.	Разработка, рецензирование и экспертиза учебных программ профильного обучения	НМС	Сентябрь	Решение совета
3.	Открытые уроки «Предпрофильная и профильная культура учителя»: открытые уроки «Мой предмет в будущей профессии выпускника», методическая учеба	Кальдина В.Н.	В течение года по графику	Оформление рекомендаций
4.	Практико-ориентированный семинар "Проблема формирования контрольно-оценочной деятельности ученика и организация системы оценивания в рамках внедрения ФГОС в средней школе»	Кальдина В.Н.	Январь	Портфолио учителя

5.	Подготовка рекомендаций учителям – предметникам по методике оценивания краткосрочных курсов и ведению журналов	Кальдина В.Н.	Октябрь	Методические рекомендации
6.	Разработка тестов, контрольных работ и других форм диагностики и контроля знаний и качества освоения учебных программ профильных предметов, информационно-коммуникативных компетентностей	Руководители МО, Наделяева Т.А.	В течение года	Банк данных
7.	Промежуточная аттестация учащихся профильных классов и групп	Руководители МО, Наделяева Т.А.	Декабрь	Мониторинг
8.	Оценка эффективности преподавания элективных курсов и учебных практики	Методический совет	Апрель	Анализ
9.	Курсы повышения квалификации по организации профильного обучения	. Кальдина В.Н.	По графику курсовой подготовки	Послекурсовая деятельность
IV. Информационное обеспечение				
1.	Родительские собрания: - Положение о профильных классах и порядке их комплектования - классные родительские собрания по ознакомлению с организацией предпрофильной подготовки и профильного обучения, с запуском проекта - Как помочь ребенку в оформлении Портфолио - Об итогах КОК в 9-х классах - Об итогах КОК в 10-х классах - Об итогах КОК в 11-х классах - Об итогах репетиционных экзаменов в 9-х и 11-х классах;	Кл. рук-ли 9-11 классов Наделяева Т.А.	Июнь Сентябрь Ноябрь Ноябрь Январь Февраль Февраль	Протокол собрания Протоколы собраний
2.	Деятельность информационно-профориентационного центра (по плану работы)	психолог	В течение года	

3.	Реализация проекта «Познавая себя, познаем мир»	Кл. рук.8-ые классы	В течение года	Эссе «Моя будущая профессия»
4.	Реализация проект «Профессиональное самоопределение»	Кл. рук.10-ые классы	В течение года	Портфолио учащихся и учителей
5.	Реализация проекта «Выпускник. Абитуриент. Студент.»	Кл. рук.. 11-ые классы	В течение года	Портфолио учащихся и учителей
6.	Оформление стенда «Элективные курсы: твой выбор»	ЗДУВР, ЗДНМР	К 15.09	
7.	Обзор публикаций по вопросам профильного обучения	библиотекарь	Октябрь	Список методической литературы
8	Презентация элективных курсов на 2014/2015 уч. г.	ЗДНМР	Сентябрь	Список ЭК
9.	Оформление стенда « ЕГЭ в школе», «Итоговая (государственная) аттестация выпускников»	ЗДУВР	Май	
V. Психолого-педагогическое сопровождение				
1.	Выявление образовательных запросов учащихся 8-х классов, выпускников 9-х классов и их родителей	Кл. рук-ли 8-9-х кл,	Май, июнь, март	Список выбора курсов
2.	Реализация плана работы школьного психолога по организации психологического сопровождения предпрофильной подготовки	психолог	В течение года по плану работы	
3.	Систематический мониторинг: - уровня мотивации достижений учебной деятельности - уровня интеллектуального развития детей - динамики развития информационной компетентности - способности организовать самостоятельную учебно-познавательную деятельность		Ноябрь, декабрь, апрель	
4.	Реализация программы Селевко «Саморазвитие личности»	кл. рук-ли 7-9 кл.	В течение года	

5	Анкетирование учащихся с целью изучения их запросов в период предпрофильной подготовки и перехода на профильное обучение и комплектование групп для изучения элективных курсов	Наделяева Т.А.кл. рук-ли 8-10 классов	Сентябрь апрель, май	Комплектование групп
---	--	---------------------------------------	-------------------------	----------------------

2.15. План работы социально- психологической службы

Психодиагностика

№ п/п	Направления и мероприятия работы	Сроки
1	Диагностика адаптации обучающихся 5-х классов к условиям обучения на второй ступени обучения	Октябрь
2	Диагностика адаптации обучающихся 10-х классов к условиям обучения на третьей ступени обучения	Октябрь
3	Диагностика уровня тревожности среди обучающихся 11-х классов(психологическое сопровождение ЕГЭ)	Февраль
4	Диагностика уровня тревожности среди обучающихся 9-х классов(психологическое сопровождение ОГЭ)	Январь
5	Диагностика уровня адаптации 1-х классов к условиям ОУ	Ноябрь
6	Диагностика уровня психологической готовности к переходу на вторую ступень обучения 4-х классов	Март
7	Индивидуальная и групповая диагностика обучающихся 6-8 классов	В течение года(по запросу родителей, кл.рук., администрации школы)

Психологическая коррекция

1	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися 1-11 классов по коррекции и развитию эмоционально-волевой, личностной и познавательной сфер	В течение года(по соц.запросу и результатам диагностики)
2	Индивидуальная и групповая коррекция вредных привычек(употребление ПАВ, табакокурение, алкоголь) у подростков и старших школьников в условиях ОУ по программе «Мой мир»	В период проведения месячника(ноябрь, апрель)
3	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации 5-х классов по программе «Я-пятиклассник»	Ноябрь
4	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации по программе «Старшая школа.Что это?».Цикл адаптационных часов для 10 класса	Октябрь
5	Групповая работа по коррекции школьной дезадаптации 1-х классов по программе «Тропинка к	Ноябрь

	своему – Я»	
6	Групповая работа по коррекции психологической готовности к сдаче аттестационных испытаний по программе психологической подготовки обучающихся 9-11 классов «Скорая помощь»	Март

Психопрофилактика

1	Занятия с обучающимися 5-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Октябрь-ноябрь
2	Занятия с обучающимися 10-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Октябрь-ноябрь
3	Занятия с обучающимися 1-х классов по профилактике школьной дезадаптации	Ноябрь-декабрь
4	Занятия с обучающимися 4-х классов по профилактике психологической неготовности к переходу на вторую ступень обучения	Апрель
5	Занятия с обучающимися 4-11 классов по профилактике суицидального поведения	В течение года(по результатам диагностики)
6	Занятия с обучающимися, состоящими на учете в КДН, ПДН, ВШК по делинквентному, аддиктивному поведению	В течение года

Психологическое просвещение

1	Профориентационная работа с учащимися 8-11 классов: - профориентационные консультации; лекторий; - элективный курс занятий для учащихся 8-9-х классов по профильной и предпрофильной подготовке по программе «Мой путь, моя карьера»	По отдельному плану
2	Факультативный курс психологии «Этика и психология семейной жизни» для 10-х классов	По отдельному плану
3	Семинар для педагогов по проблеме учащения возникновения случаев жестокого обращения и насилия в семье. Методические рекомендации	Ноябрь
4	Семинар для педагогов начальной школы по проблеме психологической готовности детей дошкольного возраста к обучению	Март
5	Стендовая информация, памятки для педагогов, родителей и обучающихся	В течение года

Психологическое консультирование

1	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 5-х классов по результатам диагностики адаптации на второй ступени обучения и психологического мониторинга	Ноябрь
2	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 10-х классов по результатам психологического мониторинга и диагностики адаптации	Октябрь
3	Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся 5-х, 10-х классов, испытывающих трудности адаптации или дезадаптации	Октябрь (по соц. запросу)
4	Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, родителей и педагогов по результатам профессиональной диагностики 8-9-11 классов	Январь (по соц. запросу)
5	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 9-х классов по результатам	Февраль

	диагностики психологического сопровождения к ОГЭ	
6	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся 11-х классов по результатам диагностики психологического сопровождения к ЕГЭ	Март
7	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей по результатам диагностики психологического сопровождения к ОГЭ 9-х классов	Февраль (по соц. запросу)
8	Групповые и индивидуальные консультации для педагогов и родителей по результатам диагностики психологического сопровождения к ЕГЭ 11-х классов	Март (по соц. запросу)
9	Индивидуальные и групповые консультации для кл. руководителей 1-х классов по проблеме адаптации и дезадаптации	Ноябрь
10	Индивидуальные и групповые консультации для родителей обучающихся 1-х классов по проблеме адаптации и дезадаптации	Декабрь (по соц. запросу)
11	Индивидуальные консультации для родителей детей дошкольного возраста по проблеме психологической готовности к обучению в ОУ	Февраль - апрель (по соц. запросу)
12	Групповые и индивидуальные консультации для кл. руководителей 4-х классов по проблеме психологической готовности к переходу в среднее звено	Апрель
13	Групповые и индивидуальные консультации для родителей обучающихся 4-х классов по проблеме психологической готовности к переходу в среднее звено	Апрель – май (по соц. запросу)

Экспертная работа

1	Участие в работе районного МО психологов	По плану РМО
2	Работа в составе школьного ПМП консилиума	По плану школы
3	Работа в составе комиссии по разработке и внедрению программ согласно ФГОС	По плану администрации
4	Работа в проведении и отслеживании в динамике мониторинга по уровню воспитанности и качеству обученности учащихся	По плану администрации
5	Работа в составе НМС (научно-методического совета)	В течение года (по плану НМС)

Организационная работа

1	Подготовка к лекциям, семинарам, практическим занятиям, консультациям	Постоянно
2	Составление психопрофилактических и психокоррекционных программ для обучающихся	Постоянно
3	Участие в совещаниях, планерках, педсоветах, семинарах	По плану работы школы
4	Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных данных психодиагностики	Постоянно
5	Заполнение отчетной документации	Постоянно

Методическая работа

1	Повышение квалификации путем: - учебы на психологических семинарах; - изучения опыта коллег;	В течение года
---	--	----------------

	- аттестации; - курсов повышения квалификации; - изучения специальной литературы	
2	Участие в семинарах педагогов-психологов	В течение года (по плану РМО психологов)

**План мероприятий по социальной адаптации обучающихся
на учебный год.**

№	Мероприятия	срок	Ответственные
1.	Информационно-статистическая работа		
	1.1 Сбор банка данных - социальные паспорта классов, школы - списки учащихся, состоящих на разных формах учета	сентябрь	классные руководители, соц. педагог
	1.2 Предоставить информационно-статистический материал в ПДН	сентябрь	Соц. педагог
	1.3 Сбор данных о занятости кружковой деятельностью учащихся, состоящих на разных формах учета и вовлечение их в кружки, секции	октябрь	классные руководители.
2	Профилактическая работа с учащимися, состоящими на учете		
	2.1 Ежедневный контроль за посещаемостью уроков и отчет о пропусках уроков	ежемесячно	соц. педагог, классные руководители
	2.2 Посещение на дому учащихся. Изучение материально – бытовых условий проживания несовершеннолетних	1 раз в четверть	классные руководители, соц. педагог
	2.3 Профилактические беседы: 1. По поводу пропусков уроков 2. Профилактическая беседа по предупреждению правонарушений 3. Беседа по итогам учебной четверти	1 раз в месяц	зам. по УВР, соц. педагог
	2.4 Обсуждение успеваемости и поведения учащихся на Совете профилактики	два раза в месяц	зам. по УВР, соц. педагог
	2.5 Обращение в КДН и ЗП, ОПДН по необходимости	По необходимости	Классные руководители, соц. педагог
	2.6 Участие учащихся в проводимых акциях «Молодежь за здоровый образ жизни», «Полиция и дети», «Внимание дети!».	По плану	соц. педагог.

	2.8 Изучение занятости учащихся в свободное время	1 раз в месяц	классные руководители, соц. педагог
3	Профилактическая работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении		
	3.1 Составление социального паспорта семьи	сентябрь	классные руководители, соц. педагог
	3.2 Посещение семьи на дому с целью изучения материально-бытовых условий проживания детей, контроля за проживанием	1 раз в четверть	классные руководители, соц. педагог
	3.3 Индивидуальные беседы с родителями о роли родителей в воспитании детей	1 раз в четверть	администрация, соц. педагог
	3.4 оформление стенда «Родительский практикум», «Правовой практикум»	октябрь	соц. педагог
	3.5 Обращение в КДН и ЗП, ПДН с целью принятия мер в отношении родителей, не выполняющих обязанности по воспитанию детей.	По мере необходимости	классные руководители, соц. педагог
	3.6 Организация отдыха и оздоровления детей из семей, находящихся в социально-опасном положении в пришкольном лагере «Солнышко».	Июнь	классные руководители, соц. педагог
	3.7 Сдача отчетов по результатам профилактической работы с семьей	1 раз в четверть	соц. педагог
4	Работа с опекаемыми		
	4.1 Посещение семей опекаемых на дому, составление актов контрольного обследования условий жизни и воспитания подопечных	2 раза в год (сентябрь, май) по необходимости	соц. педагог
	4.2 Организация внеурочной занятости и участие детей в школьных мероприятиях.	октябрь	классные руководители
	4.3 Контроль за посещением уроков и успеваемостью подопечных.	постоянный	классные руководители, соц. педагог
	4.4 Сдача отчетов о материально-бытовых условиях детей, находящихся под опекой	декабрь	соц. педагог
	4.5 Консультации для родителей –опекунов по правовым вопросам, направление в Отдел опеки и попечительства	постоянно	соц. педагог
	4.6 Работа с муниципальными органами опеки (отчеты, акты, документация)	постоянно	соц. педагог
	4.7 Оказание помощи опекунам в организации отдыха и оздоровления подопечных в осеннее-весенние каникулы, в летний период	май	соц. педагог, классные руководители

5	Профилактическая работа		
	5.1 Участие в работе Совета профилактики	сентябрь-май	соц. педагог
	5.2 Профилактические рейды.	по мере необходимости	администрация, классные руководители, соц. педагог
	5.3 Профилактические мероприятия по программе «Профилактика правонарушений» по отдельному плану	октябрь, апрель	соц. педагог.
6	Работа с родителями		
	6.1 Индивидуальные профилактические беседы	по мере необходимости	администрация, соц. педагог, психолог

III. Руководство и педагогический контроль за образовательным процессом

3.1.ПЛАН внутришкольного контроля учебно-воспитательного процесса школы на 2017-2018 учебный год

3.1.1 План внутришкольного контроля за учебной и внеклассной работой в начальных классах

Вид контроля	Объекты контроля	Подведение итогов	Ответственный
Сентябрь			
фронтальный контроль	Организация учебно-воспитательного процесса. Проверка календарно-тематического планирования. Контроль и утверждение рабочих программ по учебным предметам и программ коррекционно-развивающих занятий. Контроль за оформлением классных журналов. Расписание уроков, индивидуальных и групповых коррекционных занятий. Работа в электронных журналах.	Индивидуальные беседы, стендовая информация, журналы	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Комплектование секций, кружков. Расписание кружковых занятий Состояние школьной документации и ТБ. Проведение планового инструктажа с педагогическими работниками, с обучающимися.	Расписание, журналы журнал инструктажа	администрация руководители кружков, воспитатели, кл. руководители,

персональный контроль	Стартовый (входной) контроль в начальных классах, в 5 классе по русскому языку и математике, проверка техники чтения.	Анализ работ, справка	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
тематический (текущий) контроль	Планирование работы кафедры начальных классов. Проверка и утверждение планов работы ШК. Составление графика проведения предметных недель, открытых уроков и внеклассных мероприятий.	План работы ШК, график проведения предметных недель	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
тематический (текущий) контроль	Посещение уроков в 1-ых, 5-ых классах. Цель: Адаптация учащихся на двух ступенях обучения.	Справка	Зам. директора по УВР, руков. ШК
тематический (текущий) контроль	Исследование уровня школьной мотивации и уровня самооценки у учащихся первых классов.	Справка	Педагог-психолог
тематический (текущий) контроль	Стартовая контрольная работа по математике и русскому языку в 4 классах.	Анализ, справка	Зам. директора по УВР, руков. ШК
Октябрь			
тематический (текущий) контроль	Итоги стартовых (входных) КР в начальных классах.	Справка	Зам. директора по УВР
тематический контроль	Посещение уроков в 1, 5 классах. Цель: анализ эффективности методических приемов учителей, формирующих прочность знаний учащихся; адаптационный период	Справка педсовет	администрация, психолог
итоговый контроль	Организация воспитательной работы в 1-4 классах. Проверка ведения журнала кружковой работы. Контроль за проведением внеклассных мероприятий.	Справка	Зам. директора по УВР
ежемесячно	Координация методической работы. Проведение теоретических семинаров «ФГОС и непрерывное образование педагогов».	ШК	зам. директора по УВР
персональный контроль	Контроль за организацией логопедической работы. Изучение диагностической и коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда Анализ проведения недели логопедии.	Справка	зам. директора по УВР
промежуточный контроль	Предварительные итоги учебной работы за 1 уч. четверть	отчет	классные руководители
фронтальный контроль	Проверка соответствия рабочих программ по предметам государственным стандартам. Проверка ведения классных журналов.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
тематический (текущий)	Контроль за организацией работы по формированию	Справка, педсовет	администрация

контроль	здорового и безопасного образа жизни (урочной и внеурочной деятельностью): -проведение физзарядки, физкультминуток (физкультпауз) на уроках; - посещение уроков физкультуры; - изучение работы спортивных секций; - посещение классных часов, воспитательских мероприятий, посвященных ЗОЖ;		
персональный контроль	Диагностика учащихся 1, 4 классов по уровню школьной мотивации и самооценки учащихся.	Справка	Педагог-психолог
обзорный контроль	Проверка журналов коррекционно-развивающих занятий. Проверка тетрадей в 3, 4 классах. Цель: соблюдение единых требований. Проверка учебников, учебных принадлежностей. Цель: сохранность, бережное обращение.	Справка, совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Посещение уроков (внеклассных мероприятий) в 1 –ых классах. Цель: Применение различных методов и приемов на уроках (внеклассных мероприятиях), ведение школьной документации.	Справка	администрация
Ноябрь			
комплексный контроль	Подведение итогов успеваемости за I четверть. Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за четверть, правильность оформления журналов). Подведение итогов работы ШК за 1 четверть.	ШК	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
административный контроль	Анализ состояния классной документации по итогам 1 четверти.	Совещание при завуче	Зам. директора по УВР,
	Выполнение государственных программ за 1 четверть 2014/2015 учебного года	Справка	Зам. директора по УВР
тематический контроль	Проведение классных родительских собраний.	Совещание при директоре	кл. руков., соц. педагог, педагог-психолог
тематический (текущий) контроль	Формирование УУД во 2-ых, 3-их классах. Посещение коррекционных занятий с учащимися,	Справка, совещание при зам. директора по	Зам. директора по УВР

	находящихся на индивидуальном обучении.	УВР	
персональный контроль	Продолжение изучения процесса адаптации учащихся пятого класса в основной школе.	Справка	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
тематический контроль	Посещение уроков во 2-3 классах. Цель: формирование УУД, духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебных предметов.	Справка	Зам. директора по УВР
итоговый контроль	Организация воспитательной работы в 1-4 классах. Проверка ведения журнала дополнительного образования. Контроль за проведением внеклассных мероприятий. Цель: духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами внеурочной деятельности.	ШК, воспитателей, справка	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Состояние преподавания предмета технологии в 3, 4 классах. Цель: духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебного предмета.	Справка, инд. беседа	зам. директора по УВР
тематический	Контроль за преподаванием ОРКСЭ. Посещение уроков в 4-х классах. Наблюдение, проверка документации.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Диагностика учащихся 4 классов по уровню школьной мотивации и самооценки учащихся.	Справка	Педагог-психолог
тематический (текущий) контроль	Инструктаж педагогов по единым требованиям к оформлению и проверке рабочих и контрольных тетрадей 2-4 классов.	Совещание при зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР
обзорный	Проверка прописей, контрольных и рабочих тетрадей в 1-4 классах. Цель: формирование графических навыков письма	Справка	Зам. директора по УВР, учителя начальных классов
тематический (текущий) контроль	Инструктаж педагогов и обучающихся по единым требованиям к оформлению дневников.	Совещание при зам. директора по УВР,	Зам. директора по УВР
фронтальный контроль	Проверка ведения классных и электронных журналов. Проверка ведения дневников во 2-4 классах. Соответствие оценок в дневниках и журналах, своевременная проверка классными руководителями.	Справка	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Состояние преподавания искусства в школе. Посещение уроков ИЗО и музыки в 1-4 классах. Цель: эстетическое, духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебных предметов.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР

персональный контроль	Состояние преподавания окружающего мира в 3-4 классах. Цель: экологическое, духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебного предмета.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Изучение диагностической и коррекционно-развивающей работы педагога-психолога.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Состояние духовно-нравственного развития, воспитания школьников (средствами учебных предметов, внеклассной деятельности): - посещение уроков, - изучение кружковой работы, педагогов дополнительного образования; - посещение классных часов, воспитательских мероприятий, направленных на ДНРиВ;	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
тематический контроль	Контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках месячника охраны здоровья и профилактики вредных привычек «Не дай себя уничтожить»	Справка, приказ	Зам. директора по ВР, соц. педагог
Декабрь			
тематический контроль	Состояние учебно-воспитательной работы в 1-4 классах. Посещение уроков, самоподготовки, внеклассных занятий, классных часов.	справка	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
персональный контроль	Состояние преподавания Забайкаловедения. Цель: духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебных предметов.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Состояние преподавания русского языка и литературного чтения. Цель: духовно-нравственное развитие, воспитание школьников средствами учебных предметов.	Справка, инд. беседа	Зам. директора по УВР
административный контроль	Подготовка и проведение административных КР по математике, русскому языку, технике чтения во 2-4 классах, по математике, русскому языку.	Справка	зам. директора по УВР, руководитель ШК
	Предварительные итоги 2 четверти.	отчеты	кл. руководители
комплексный контроль	Итоги успеваемости за 2 учебную четверть. Отчет классных руководителей и воспитателей за 1 полугодие. Анализ работы за 1 полугодие.	справка, отчеты	Зам. директора по УВР

персональный	Контроль за качеством выполнения учебных программ по предметам.	Справка, совещание при зам. директора	Зам. директора по УВР
обзорный	Проверка ведения классных журналов. Проверка контрольных и рабочих тетрадей в 3-их классах. Цель: соблюдение единых требований к письменным работам.	Справка, собеседование, совещание	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Состояние духовно-нравственного развития, воспитания школьников (средствами учебных предметов, внеклассной деятельности): - посещение уроков, - изучение кружковой работы воспитателей, педагогов ДО; - посещение классных часов, воспитательных мероприятий, направленных на ДНРиВ;	Справка	Зам. директора по УВР, ВР
тематический контроль	Контроль за подготовкой и проведением традиционного общешкольного праздника «В гостях у Деда Мороза».	Справка	Зам. директора по ВР
тематический контроль	Контроль за подготовкой и проведением новогоднего праздника.	Справка	Зам. директора по ВР
персональный контроль	Проверка учебных кабинетов (оформление, наличие паспортов, наглядно-дидактического материала).	Справка	Зам. директора по УВР
Январь			
комплексный контроль	Контроль ведения школьной документации (дневники, портфолио, классные журналы, рабочие программы, поурочное планирование, планы внеурочной деятельности).	рабочее совещание	администрация
комплексный контроль	Анализ работы с детьми «группы риска».	Справка, совещание при завуче	Зам. директора по УВР, кл. руков., соц. педагог, педагог-психолог
тематический (текущий) контроль	Итоги проверки работы кружков и спортивных секций.	Справка	Зам. директора по УВР
итоговый контроль	Контроль преподавания математики в 1-4 классах. Посещение уроков математики. Цель: анализ эффективности использования на уроке форм и методов обучения, инновационных технологий.	Справка	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
административный контроль	Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие. Сопоставительный анализ входных и промежуточных к/р.	Справка	Зам. директора по УВР

Персональный контроль	контроль учащихся 2-4-х классов. со сложной структурой дефекта в условиях интеграции на базе С(К)ОУ VII-VIII вида. Цель: анализ работы учащихся на уроках, использования форм и методов обучения, инновационных технологий для формирования ЗУН.	Справка, собеседование с учителями	зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Проверка ведения тетрадей по математике в о 2-4 классах.	Справка	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Посещение классных часов.	Справка	Зам. директора по УВР, ВР
классно- обобщающий контроль	Класно-обобщающий контроль учащихся 4 классов.	Справка	Зам. директора по УВР
		Справка	Зам. директора по ВР
тематический (текущий) контроль	Анализ работы учителей математики и начальных классов в рамках недели математики.	Справка, МО	Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Контроль за проведением повторного инструктажа по технике безопасности.	Журнал	Заместители директора
тематический контроль	Самообразование и инновационная деятельность педагогов.	ШК	Зам. директора по УВР,
тематический контроль	Контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках месячника семьи и семейных ценностей «Спешите делать добро».	План работы	Зам. директора по УВР, ВР
Февраль			
комплексный контроль	Состояние преподавания технологии в 1-4 классах. Цель: использование инновационных технологий, организация проектной деятельности.	Справка	зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Изучение работы учителя физкультуры с физически ослабленными детьми.	Справка	Зам. директора по УВР
фронтальный контроль	Контроль работы педагогов со слабоуспевающими учащимися, одаренными учащимися. Индивидуальная работа с учащимися. Цель: Использование дифференцированных заданий, индивидуальная помощь.	Справка	Зам. директора по УВР, Руководители МО,
обзорный контроль	Проверка ведения классных журналов.	Справка	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Посещение уроков во 2-х классах. Цель: Применение различных методов и приемов на уроках,	Справка	Директор, зам. директора по УВР

	ведение школьной документации.		
тематический (текущий) контроль	Посещение классных часов. Цель: выполнение плана тематических недель и месячников.	Справка	Зам. директора по УВР, ВР
тематический контроль	Состояние работы кружков. Выполнение программ. Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала учащихся.	Справка	Зам. директора по ВР
Март			
персональный контроль	Анализ состояния преподавания информатики и ИКТ.	Справка	зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	Анализ работы учителя русского языка в рамках предметной недели.	Справка приказ	Зам. директора по УВР
обзорный контроль	Проверка ведения классных журналов учителями, классными руководителями.	Справка рабочее совещание	Зам. директора по УВР
административный контроль	Организация и проведение родительских собраний в классах.	отчет	зам. директора по УВР, классные руков.
тематический (текущий) контроль	Итоги успеваемости за 3-ю учебную четверть.		Зам. директора по УВР
тематический (текущий) контроль	О подготовке учащихся к итоговой аттестации. Стендовая информация по участию выпускников начальной школы.	Папка документов	Зам. директора по УВР
административный контроль	Класно-обобщающий контроль 4-х классов. Цель: анализ готовности учащихся к итоговой аттестации.	Справка педсовет	администрация
фронтальный контроль	Результаты изучения использования инновационных технологий в УВП.	совещание	Зам. директора по УВР Руководитель ШК
Апрель			
персональный контроль	Организация повторения и подготовка к итоговой аттестации учащихся начальной школы.	Индивидуальные беседы, справка	Зам. директора по УВР, руководитель ШК
комплексный контроль	Проверка ведения классных журналов.	Справка	Зам. директора по УВР
персональный контроль	Диагностика учащихся 4-ых классов по уровню школьной мотивации и самооценки учащихся.	Справка	Педагог-психолог
административный контроль	Организация работы по преемственности. Цель: анализ готовности учащихся 4-х классов к обучению в	Справка педсовет	администрация

	основной школе.		
Май			
административный контроль	Проведение административных контрольных работ по итогам учебного года в 1-4 классах. Проверка формирования УУД учащихся 1, 4 классов.	справки	Зам. директора по УВР
комплексный контроль	Проверка классных журналов, рабочих программ по предметам. Цель: Проверка выполнения государственных программ, их теоретической и практической части.	Справка	зам. директора по УВР
	Организация летнего труда и отдыха детей.	Совещание при директоре	классные руководители, зам. директора по УВР
Административный контроль	Административные контрольные работы.	Справка	зам. директора по УВР
персональный контроль	Ведение документации, выполнение планов воспитательной работы. Цель: анализ выполнения планов воспитательной работы, проверка качества ведения документации.	Справка	Зам. директора по УВР
тематический контроль	Контроль за организацией и проведением мероприятий в рамках месячников героико-патриотического воспитания «Поклонимся великим тем годам!»	Справка	Зам. директора по УВР
Июнь			
комплексный контроль	Отчет всех педагогических работников о выполнении программ. Итоги года. Проверка школьной документации.	справка	Зам. директора по УВР

3.1.2 План внутришкольного контроля за учебной и внеклассной работой 5-11 классов

АВГУСТ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
1.	Организация образовательного	5-11	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации	Текущий, тематический,	Директор школы	Совещание при директоре

	процесса в новом учебном году		образовательного процесса	подготовка документов		
2.	Расстановка кадров		Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Тематический	Директор школы	Совещание при директоре
3.	Комплектование классов	5,10	Выполнение закона РФ «Об образовании»	Текущий, тематический, наблюдение	Зам. директора по УВР	Приказ
4.	Рабочие программы	5-11	Определение качества составления	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
5.	ОШ-1	5-11			Зам. директора по УВР	Отчет в комитет

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществлял контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобща						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности	5-11	Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Персональный	Директор школы, зам.директора по безопасности	Рекомендации
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Выполнение закона РФ «Об образовании» в части посещаемости	Персональный. Наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР, социальный педагог	Справка
3.	Организация кружковой работы	5-11	Уровень организации кружковой работы	Тематический, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
4.	Организация работы факультативов и элективных курсов	4,11	Организационные вопросы	Персональный, беседа	Зам. директора по УВР	Справка
5.	Организация работы в классах в рамках ФГОС	5-7	Соблюдение требований ФГОС	Тематический, наблюдение, беседа	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
6.	Работа с детьми «Группы	5-11	Формирование банка данных	Персональный,	Зам. директора по	Справка

	риска»		учащихся «Группы риска» и из неблагополучных семей	наблюдение	УВР, соц.педагог	Совещание при директоре
7.	Организация горячего питания	5-11	Упорядочение режима питания	Тематический	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Совещание при директоре
II. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за личными делами учащихся	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов и электронного журнала	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР, отв. за электронный журнал	Справка
3.	Контроль за состоянием журналов факультативов, элективных курсов и кружковой работы	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Работа методических кафедр		Организационные вопросы	Тематический	Зам. директора по УР	Совещание при директоре
2.	Планы воспитательной работы	5-11	Определение качества составления	Текущий, тематический, анализ	Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директора по УВР
IV. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Входной контроль. Русский язык и математика	5-11	Уровень ЗУН по предметам	Контрольные работы	Зам. директора по УВР, руководители ШК	Справка

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	--------------------

						ИТОГОВ
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1 четверти	Наблюдение, беседы	Зам. директора по УВР, соц.педагог	Совещание при директоре
2.	Работа с одаренными детьми	5-11	Своевременное и качественное проведение школьных олимпиад	Тематический	Зам. директора по УВР, НМР	Справка
3.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Проведение административных контрольных срезов за 1-ю четверть по отд. плану	5-11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Сбор информации по выбору экзаменов 9 и 11 классов				Зам. директора по УВР	
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Изучение уровня преподавания и степени адаптации учащихся	5	Выполнение требований по преемственности в 5 классах	Посещение уроков, проверка тетрадей, диагностика	Зам. директора по УВР, психолог	Справка. Совещание при директоре
2.	Уровень преподавания учителей физической культуры	5-11	Изучение методов работы учителей	Посещение уроков, подготовка документации	Зам. директора по УВР	Справка.
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы по математике и русскому языку	9, 11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Диагностические работы	Зам. директора по УВР	Справка
1.	Оформлением тетрадей	5-9	Соблюдение единых требований	Просмотр,	Зам. директора по	Справка

	для контрольных работ по русскому языку и математике		при оформлении	собеседование	УВР	
2.	Контроль за оформлением тетрадей учащихся по русскому языку и математике	5	Соблюдение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМК	Справка
3.	Контроль за ведением дневников учащихся	5	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с родителями						
1.	Родительские собрания	9,11	Знакомство с процедурой проведения ГИА	собрание	Зам. директора по УВР	протокол
2.	Родительские собрания	5	Информирование родителей о концептуальных особенностях ФГОС и условиях его реализации в образовательном учреждении.	собрание	Зам. директора по УВР	протокол

НОЯБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	5-11	Предупреждение неуспеваемости	Наблюдение, беседа	Заместители директора	Совещание при директоре
2.	Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	5-11	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-ю четверть	Тематический	Заместители директора	Производственное совещание, отчет
3.	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	5-11	Выявление учащихся, пропускающих уроки без уважительной причины	Наблюдение, проверка журналов	Зам. директора по УВР, соц. педагог	Совещание при директоре

4.	Коррекционная работа	5-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях	Персональный	Зам. директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
5.	Организация кружковой работы	5-11	Проверка посещаемости ,режима работы	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
6.	Контроль работы со слабоуспевающими и мотивированными учащимися, медалистами и учащимися, имеющих одну «4» и «3»	5-11	изучение результативности обученности, мониторинг сформированности знаний по предметам	текущий	Заместители директора 2 и 3 ступени	справка
7.	Состояние учебно-воспитательной работы в 10 классе	10	Анализ уровня адаптации учащихся 10 класса (в динамике)	Анкетирование , обзорный	ЗУВР 3 ступени, психолог, ЗВР, ЗНМР, кл. руководитель	Совещание при директоре
8.	Состояние учебно-воспитательной работы в 5 – х классах	5	Анализ уровня адаптации учащихся 5-х классов Определение основных направлений работы педколлектива в рамках реализации ФГОС в основной школе.	Класно-обобщающий	ЗДУВР 2 ступени, психолог, ЗДВР, ЗДНМР, кл. руководители	Совещание при директоре
9.	Подготовка отчета за 1-ю четверть	5-11	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Заместители директора 2 и 3 ступени	справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за уровнем преподавания в соответствии с требованиями ФГОС	5-7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся соответствии с ФГОС	Посещение уроков, наблюдение, просмотр документации	Директор школы, зам. директора по УВР, ЗДНМР	Совещание при директоре

2.	Изучение уровня преподавания в 11 классе и уровня готовности к ЕГЭ и ГИА	9, 11	Система работы учителей по подготовке к ЕГЭ	Посещение уроков, проверка документации анкетирование	Директор, зам. директора по УР	Совещание при директоре
Ш. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за заполнением журналов факультативов, элективных курсов, кружков, классных журналов, электронного журнала	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	6,7, 9	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по физике, географии	8-9	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМК	Справка
4.	Контроль питания		Санитарное состояние производственных помещений	рейд	ЗДУВР 2 ступени	справка

ДЕКАБРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Зам.директора по безопасности	Совещание при директоре

1.	Контроль за состоянием классных журналов	5-11	Анализ объективности выставления оценок за 1 триместр, выполнения государственных программ, анализ успеваемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за электронного журнала учителями физической культуры, технологии	5-11	Работа классного руководителя с учителями-предметниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по УВР	Справка

ЯНВАРЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий	5-11	Своевременный учёт присутствующих учащихся на занятиях	наблюдение	Социальный педагог	Справка Собеседование при директоре
2.	Состояние техники безопасности на уроках физической культуры	5-11	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков физической культуры	Персональный, посещение уроков, просмотр документации	Директор, зам.директора по безопасности	Совещание при директоре
3.	Подготовка отчета за 2-ю четверть и 1-е полугодие	5-11	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	Заместители директора 2 и 3 степени	справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов	9	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Малый педсовет

2.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	5-11	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	ЗДУВР 3 ступени, зав.кафедрами	справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за формированием вычислительных навыков	5-6	Уровень сформированности вычислительных навыков учащихся	Срезовая работа	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие	5-11	Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 1-е полугодие	Тематический	ЗДУВР 2 и 3 ступени, кл. руководители	Отчет, Производственное совещание
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов инструктажа по технике безопасности	5-11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении лабораторно-практических работ по физике, химии, биологии.	Просмотр	Директор школы	Совещание при директоре
V. Контроль за работой педагогических кадров						
1.	Персональный контроль учителей английского языка	5-9	Индивидуальная работа на уроке со слабоуспевающими учащимися	Персональный, посещение уроков	Руководители ШМК	Совещание при директоре

ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
-------	------------------------------	--------	---------------	---------------------	---------------------------	---------------------------

2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Работа с учащимися «группы риска»	5-9	Своевременное проведение индивидуальных занятий, оформление документации	Посещение, просмотр документации	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Работа с отстающими учащимися	5-11	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	Посещение уроков, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Заместители директора	Совещание при директоре
3.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проанализировать работу классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
4.	Подготовка к ГИА	9,11	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, снятие эмоционального напряжения	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Зам.директора по УВР, психолог	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за качеством преподавания учебных предметов в соответствии с требованиями ФГОС	5-7	Обеспечение условий формирования учебной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
2.	Качество преподавания учебных предметов	8	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Обзорный контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
3.	Контроль за качеством преподавания учебных	11	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Классно-обобщающий	Директор школы, зам. директора по	Справка Совещание при

	предметов			контроль	УВР	директоре
4.	Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов, составление списков учащихся для сдачи экзаменов по выбору	9,11		тематический	Зам.директора по УВР	протокол

III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков

1.	Обученность учащихся по русскому языку, математике	5-8,10	Определение уровня сформированности предметных умений и навыков	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
----	--	--------	---	--------------------	-----------------------	---------

IV. Контроль за школьной документацией

1.	Контроль за ведением классных журналов, журналов факультативов и элективных курсов, кржков	5-11	Соблюдение единых требований при оформлении документации, анализ посещаемости	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Контроль за ведением дневников учащихся	8	Работа классного руководителя с дневниками	Просмотр, собеседование	Зам. директора по ВР	Справка
3.	Анализ работы учащихся в рабочих тетрадях по математике	8	Выполнение единого орфографического режима	Просмотр, собеседование	Руководители ШМК	Справка

MAPT

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2. Контроль за выполнением всеобща						

1.	Работа с одаренными детьми	5-11	Качество проведения профильных, кружковых занятий	Тематический	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий учащимися	5-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
3.	Проведение административных контрольных срезов за 3-ю четверть	5-11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
	Подготовка отчета за 3-ю четверть	5-11	Уровень сформированности ЗУН по предмету	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	6	уровень сформированности учебной деятельности	классно-обобщающий контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА		Заместитель директора по УВР	Справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за ведением журналов, инструктажа по технике безопасности	5- 11	Своевременность прохождения инструктажа при проведении уроков физической культуры	Просмотр	Директор школы	справка
2.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	5-11	Оформление журналов, анализ объективности выставления оценок за 3 четверть, выполнения государственных программ, анализ успеваемости.	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
2. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий учащимися, работа с детьми «группы риска»	5-11	Проанализировать работу учителей-предметников и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий	Просмотр документации, посещение уроков, собеседования	Заместители директора	Совещание при директоре
II. Контроль за состоянием учебных предметов						
1.	Контроль за состоянием преподавания	5	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к переводной аттестации	Обзорный контроль	Директор школы, зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием преподавания	9, 11	Анализ организации текущего повторения пройденного материала, подготовка к итоговой аттестации	Посещение уроков	Директор школы, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Обученность учащихся по русскому языку и математике	5-8,10	Уровень формирования общеучебных и предметных умений и навыков	Тестовые работы, анализ работ	Зам. директора по УВР	Справка
2.	Диагностические работы	9,11	Уровень готовности к ГИА	Анализ работ	Заместитель директора по УВР	Справка
3.	Состояние учебно-воспитательной работы в 5 – х классах	5	Контроль состояния организации учебного процесса для реализации требований ФГОС	Обзорный	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

IV. Контроль за школьной документацией						
1	Контроль за соблюдением единого орфографического режима	7-9, 11	Система работы учителя с рабочими тетрадями учащихся	Просмотр документов	Руководители ШМК	справка
2	Контроль за состоянием системы диагностирования		Изучить систему диагностирования в ОУ		Заместители директора, рук. ШМО	

МАЙ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Коррекционная работа	5-11	Анализ эффективности проводимой работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях	Наблюдение, анализ документации, собеседования с учащимися, классными руководителями и родителями	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Работа с одарёнными учащимися	5-11	Проанализировать осуществляемую работу с одарёнными учащимися	тематический	Зам. директора по УВР, НМР	справка
3.	Подготовка к ГИА	9,11	Снятие эмоционального напряжения перед ГИА	тематический	Зам.директора по УВР, психолог	Справка
4.	Результативность учебной работы		Подведение итогов, допуск к итоговой аттестации	Итоговый Обобщающий Проверка	зам.директора по УВР	Педсовет

				школьной документации		
III. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков						
1.	Контроль за уровнем ЗУН учащихся	5-11	Анализ уровня обученности учащихся	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка педсовет
2.	Контроль за уровнем подготовки учащихся в рамках ФГОС	5-7	Анализ уровня базовой и повышенной подготовки учащихся на конец учебного года	Итоговые комплексные работы	Зам. директора по УВР	справка
IV. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов, электронного журнала	5-11	Оформление журналов на конец года учителями-предметниками и классными руководителями Объективность выставления оценок, выполнения государственных программ	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием дневников учащихся	6-7	Своевременное выставление оценок, доведение итогов года до сведения родителей	Просмотр	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре

ИЮНЬ

№ п/п	Объекты, содержание контроля	Классы	Цель контроля	Виды, формы, методы	Кто осуществляет контроль	Способы подведения итогов
I. Контроль за школьной документацией						
1.	Контроль за состоянием классных журналов,	9, 11	Работа учителей и классных руководителей с журналами в период итоговой аттестации. Готовность журналов 9, 11 классов к сдаче в архив	Просмотр	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.	Контроль за состоянием		Своевременное и правильное	Просмотр	Зам. директора по	Справка

	личных дел и книги выдачи аттестатов		оформление		УВР	Совещание при директоре
3.	Анализ работы ОУ в 2014-2015 уч. году		Изучение эффективности работы ОУ	тематический	Администрация, руководители ШМК	Анализ и планирование работы

3.2. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» «ВСЕОБУЧ»

ВРЕМЯ	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1. Информация о трудоустройстве выпускников 9-го и 11-х классов. 2. Организация обучения на дому (индивидуальное обучение) 3. Контроль за посещением детей из группы «Риска»	Зам.директора по УВР	Производственное совещание
Октябрь	1. Организация горячего питания. 2. Контроль за посещаемостью учащихся. 3. Рейд на микрорайоне, Перепись детей школьного возраста с целью предупреждения беспризорности и безнадзорности. 4. Контроль посещаемости учебных занятий «трудными» учащимися.	Зам.директора по УВР Социальный педагог	Производственное совещание Совещание при директоре совещание при зам. директора по УВР
Ноябрь	1. Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутришкольном учете. 2. Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися. 3. Соблюдение режима дня школьника (рейды на микрорайоне).	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР Соц. педагог Инспектора ИДН Совет профилактики	Зам.директора по УВР Совещание при зам.директоре по УВР Родительский комитет, Совет профилактики
Декабрь	1. Организация и проведение родительского собрания «Итогивсеобуча за Полугодие учебного года». 2. Организация дежурства по школе. 3. Работа с учащимися, склонными к правонарушениям, нарушителями дисциплины, имеющими неудовлетворительные оценки. 5. Контроль за посещаемостью, успеваемостью учащихся 10-и 11 классов 6. Участие в районных олимпиадах 9 – 11 классы	Кл.руководители 1-11 классов Зам.директора по УВР Зам.директора по НМР	Совещание при директоре Административное совещание Родительский комитет Совет профилактики

Январь	1. Организация обучения на Дому (контроль). 2. Работа по организации дополнительного образования (внеурочная и внешкольная деятельность) 3. Организация зимнего отдыха детей. 4. Анализ пропущенных уроков (по болезни, без причины). 5. Посещаемость уроков физической культуры учащихся 9-х классов	Зам.директора по УВР Кл.руководители Зам.директора по УВР	Совещание при зам.директоре по УВР Совещание при Родительский комитет Производственное совещание Совещание при директоре
Февраль	1. Работа «Школы будущего первоклассника» 2. Посещаемость учащихся на дому, требующих индивидуального подхода для участия в МПК.	Зам.директора по УВР	Производственное совещание Совещание при директоре
Март	1. Контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся 5-9 классов. 2. Работа классных руководителей с родителями обучающихся. 3. Организация контроля дежурства по школе, посещаемость в начальных классах. 4. Рейд по асоциальным семьям. 5. Организация горячего питания.	Зам.директора по УВР. Кл.руководители 1-11 классов Зам.директора по УВР Совет профилактики, Инспектора КДН Зам.директора по УВР	Совещание при директоре производственное совещание МО начальных классов Родительский комитет Совещание при директоре
Апрель	1. Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы. 2. Работа «Школа будущего первоклассника» (рейд к будущим первоклассникам, консультации для родителей). 3. Итоги посещаемости, успеваемости учащихся 3-9 классов.	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР	Совещание при директоре, Производственное совещание МК учителей начальных классов Совещание при зам. директора по УВР
Май	1. Организация набора в 1-й класс. 2. Соблюдение режима для школьников (рейды по микрорайону)	Учитель начальных классов	Совещание при директоре

	3. Посещаемость школы учащимися группы «Риска» 4. Участие в ЕГЭ, ОГЭ 5. Организация летнего отдыха учащихся 1 – 11 классов. 6. Организация летнего оздоровительного лагеря. 7. Итоги года.	Зам.директора по УВР	Совет профилактики КДН Совещание при директоре, производственное Пед.совет
Июнь	1. Работа оздоровительного лагеря (1-8 классы) 2. ЕГЭ, ОГЭ выпускников школы	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре

3.3. КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННЫХ ДНЕВНИКОВ В ПРОГРАММЕ СЕТЕВОЙ ГОРОД

Месяц	Содержание работы	Ответственные	Подведение итогов
Октябрь	Правильность заполнения дневников. Работа учителя с дневниками	Зам.директора по УВР Администратор сайта	Планерка
Ноябрь	Выставление отметок учителями. Фиксирование домашних заданий по всем предметам.	Зам.директора по УВР Администратор сайта «	Совещание при директоре
Январь	Учет пропуска уроков. Культура ведения дневников. Работа родителей с дневниками.	Директор, зам. директора по УВР	Планерка, родительские собрания.
Март	Работа учителей с дневниками и контроль родителей.	Зам.директора по УВР Администратор сайта «Дневник.ру»	Педсовет, общешкольный родительский комитет.

3.4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УЧЕБНЫХ ПРОГРАММ

№	Что контролируется	Сроки	Кто контролирует	Где обсуждается
---	--------------------	-------	------------------	-----------------

1	Тематические планы прохождения программного материала по предметам с четким указанием сроков	Один раз в четверть	Зам.директора по УВР председатели МК	Собеседование в учебной части.
2	Графики контрольных, практических , лабораторных работ и экскурсий.	Один раз в четверть	Учебная часть, зам.директора по УВР	Собеседование с учителями.
3	Учет пропущенных уроков учителей по болезни, Замена уроков.	Один раз в месяц	Зам.директора по УВР	Учебная часть
4	Выполнение учебных программ по записям в журналах.	Один раз в месяц	Зам. директора по УВР председатели МК	Совещание при директоре
5	Использование ТСО, информационных технологий по записям в классных журналах, по урочных планах учителей.	Один раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР	Собеседование с учителями.

3.5. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Планирование работы классных руководителей. 2.Составление паспорта школы. 3.Работа с детьми группы«Риска». 4.Анализ планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Октябрь	1.Организация самоуправления в школе (создание школьной организации). 2.Организация воспитательной работы в рамках «Здоровьесберегающей программы». 3.Организация воспитательной работы в 5-х классах.	Зам. директора по УВР	Административное совещание Производственное совещание Совещание при директоре.
Ноябрь	1.Выполнение Федерального Закона ФЗ-273 от 29.12.2012 г. «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» , «Об основных гарантиях прав ребенка в Р.Ф» 2.Анализ воспитательной		Совещание при директоре Совещание при директоре

	работы за I четверть.		Производственное совещание.
Декабрь	1.Технология проведения классных собраний. Участие родителей школьников в воспитательных мероприятиях класса, школы. 2.Организация дежурства (анализ работы за I полугодие) 3.Работа школьной организации.	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре, производственное совещание Пед.совет (январь)
Январь	1.Воспитательная работа аттестуемых учителей. 2..Развитие уровня развития классного коллектива (9-11 классы)	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
Февраль	1.Организация патриотическогои гражданского воспитания на уроках русского языка,литературы, во внеурочное время. 2. Воспитательная работа в школе будущего первоклассника 3. ФГОС НОО и ФГОС ООО(преемственность)	Зам. директора по УВР	Производственное совещание, совещание при директоре.
Март	1). Организация методической работы классных руководителей 1-11 кл. 2) Анализ воспитательной работы в начальных классах	Зам. Директора по УВР	Совещание при директоре
Апрель	1.Анализ воспитательной работы в 11 классе. 2.Анализ воспитательной работы в классных коллективах « Ключевые компетенции учащихся» 3.Воспитательная направленность в мероприятиях на всех ступенях школы «Портфолио классных достижений».	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Производственное совещание.
Май	1.Подготовка к летнему отдых учащихся школы «Лето-2016 года - самое безопасное лето». 2.Воспитательная работа влетнем детскомоздоровительном лагере. 3.Подготовка и проведение праздника «Последний звонок».	Начальник лагеря Зам.директора по УВР	Свещание при директоре
Июнь	.Подготовка к проведению выпускного бала.		Совещание при директоре

3.6. КОНТРОЛЬ ЗА МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Подготовка учебно-методической базы кабинетов. 2.Комплектование учебникамипо предметам. 3.Планирование работы МК.	Ответственные за кабинеты Зав. библиотекой	Административное совещание Совещание при

		Зам.директора по НМР	зам.директора по УВР
Октябрь	1.Выполнение единых требований к урокам математики, русскому языку (при проверке тетрадей). 2.Организация разноуровневой работы на уроках математики в 5-х классе. 3.Работа с аттестуемыми учителями	Зам.директора по НМР	Совещание при директоре Экспертная комиссия
Ноябрь	1.Работа с аттестуемыми учителями 2. Активизация методического обучения и развитие творческой активности учащихся на уроках	Зам.директора по НМР	Совещание при зам.директора по УВР НМС
Декабрь	1.Взаимопосещение уроков учителями начальных классов 2.Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и наиболее способными	Зам.директора по НМР	МО учителей начальных классов НМС
Март	1.Взаимопосещение уроков учителями	Зам.директора по НМР	НМС
Май	1.Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году. 2.Результаты промежуточной аттестации учащихся.	Зам.директора по НМР	
Июнь	1.Итоги методической работы. 2.Результаты итоговой аттестации выпускников школы. 3.Подготовка плана методической работы школы и планов работы МО.	Зам.директора по НМР	

3.7. К О Н Т Р О Л Ъ ЗА СОСТОЯНИЕМ САНИТАРНО – ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА И ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ В ШКОЛЕ

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Ответственные	Где заслушивается
Сентябрь	1.Материально-техническая база учебных кабинетов, качество ремонта школы. 2.Составление расписания уроков для обучающихся 1-11 классов. 3.Оформление «Листка здоровья» в классных журналах. 4.Проведение физкультминуток на уроках в начальной школе. 5.Записи в журналах инструктажа по технике безопасности.	Зам по АХЧ Диспетчер Учителя 1-4 классов Организатор ОБЖ	Совещание при директоре Производственное совещание Производственное

	6.Озеленение учебных кабинетов, школы.		совещание
Октябрь	1.Уровень освещенности рабочихмест в учебных кабинетах. 2.Контроль за подачей тепла 3. Соблюдение санитарно- гигиенических требований курокам учителей, где за день проходит большое количество учащихся.		Совещание при директоре Производственное совещание
Ноябрь	1.Соблюдение санитарно- гигиенических требований кучебным кабинетам, кабинетам домоводства, технологии спортивным залам. 2.Дозировка домашнего задания учителями русского языка илитературы (5-11 классы). 3.Записи в журналах нструктажапо технике безопасности, в воспитательных планах.	Зав.кабинетами Организатор ОБЖ.	Производственное совещание МО учителей русского языка и литературы
Декабрь	1.Посещение уроков физической культуры, с целью контроля соблюдения техники безопасности. 2.Режим проветривания кабинетов. 3.Учет санитарно-гигиеническихтребований при планированииуроков учителями математики и начальной школы. 4.Техника безопасности на новогодних утренниках,новогоднем вечере.	Зав.кабинетами Учителя математики, учителя начальных классов Организатор ОБЖ	Административное совещание Производственное совещание
Январь	1.Дозировка домашнего задания учителями английского языка. 2.Техника безопасности при проведении занятий по трудовому обучению в 1-11 классах.	Зам.директора по УВР Организатор ОБЖ	МС Производственное совещание
Февраль	1.Беседы, лекции «Все о террактах». 2.Учет санитарно-гигиенических требований при планировании уроков учителями физики, химии и биологии. 3.Оформление «Листка здоровья»	Организатор ОБЖ Учителя-предметники Кл.руководители 1-11 классов	Кл.часы Производственное совещание Совещание при директоре
Март	1.Записи в журналах инструктажа по технике безопасности. 2.Режим проветривания.	Учителя Организатор ОБЖ	Производственное совещание
Апрель	1.Дозировка домашнего задания учителями математики. 2.Повторное посещение уроков физической культуры с целью контроля соблюдения техники безопасности.	Зам. директора по УВР МО учителей математики	МС

Май	1.Режим проветривания кабинетов. 2.Подготовка кабинетов к ОГЭ	Зав.кабинетами Кл.руководитель 9-х, учителя- предметники	Производственное совещание МС
Июнь	1.Соблюдение санитарно- гигиенического режима в период проведения итоговой аттестации выпускников школы. 2.Соблюдение санитарно- гигиенического режима и техники безопасности в детском оздоровительном лагере.	Зам.директора по УВР	Совещание при директоре Административное совещание

III. Работа с родительской общественностью

4.1. План Совета школы

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Перевыборы в Совет школы. Положение о Совете школы 2. Публичный доклад директора школы. Отчет о расходовании внебюджетных средств по подготовке школы к новому учебному году 3. Режим работы школы, готовность школы к учебному году. 4.Обеспеченность школы учебниками. Об освобождении платы за питание обучающихся из малоимущих семей. 5. Социальный паспорт школы 6.Постановка задач перспективного развития школы в учебном году. 7.Утверждение плана работы Совета школы на учебный год.	Директор Директор Библиотекарь Социальный педагог Директор Председатель СШ
Ноябрь	1. Организация профилактических мероприятий по предотвращению заболеваний гриппом и ОРВИ. 2. О подготовке школы к аккредитации итогах проверки Роспотребнадзора 3. Отчет зам.директора по АХЧ. о готовности школы к зиме. 4. О работе по предотвращению несчастных случаев. 5. Контроль за организацией питания в школе. 6. Информация о состоянии преступности и правонарушениях в школе (Анализ)	Медсестра Директор Директор Председатель РК Социальный педагог
Январь	1. Отчет директора школы по итогам финансового года (1 полугодие уч.года) 2 Планирование ремонта школы в 2018 году 3. Качество успеваемости учащихся за 1 полугодие.	Директор Зам АХЧ Зам УВР

Март	1. О занятости учащихся в дополнительном образовании 2. Заслушивание руководителей органов самоуправления. 3. Представление информации в СМИ	Зам УВР
МАЙ	1. Заседание Совета школы «Плюсы и минусы школьного совета. Корректировка работы» 2. О подготовке к сдаче ЕГЭ 3. Утверждение образовательной программы школы. 4. Заслушивание директора школы по итогам учебного и финансового года. 5. Организация летнего отдыха учащихся.	Председатель СШ Зам УВР Зам УВР

4.2. Общешкольное родительское собрание.

№	Тема	Дата	Ответственные
1.	1.Реализация ФГОС НОО и ООО в образовательном процессе МОУ " Средняя общеобразовательная школа №42" . 2. Режим работы школы 3. Об единых требованиях к одежде учащихся МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 42». 4. Знакомство с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» и Федеральным законом от 21.10.2013 года № 274-ФЗ «Установление санкций за нарушение антитабачного законодательства». 5. Вопросы безопасности образовательного процесса МОУ «Сош № 42».	октябрь	Директор, соц. педагог
2.	« Сотрудничество семьи и школы – залог успешности обучения ребенка	ноябрь	Классные – руководители 1-11
3.	« Воспитание нравственности и формирование правильной самооценки старшего школьника в семье» 1) Изучение документов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. (9, 11 классы) 2)«Духовно-нравственное воспитание »	декабрь	Зам. директора по УВР
4	1)Мини – собрание.(Для родителей детей «Группы риска» 2) О работе школы по борьбе с вредными привычками обучающихся.	декабрь	Зам. директора по УВР
5	« Специфика семейного воспитания: позитивное и негативное» Итоги первого полугодия	январь	Директор, соц. педагог
6	О подготовке и ходе итоговой аттестации выпускников		Зам.директора по УВР

	школы за 2017-2018 уч. год.»		
7	«Перспективы развития школы в 2018-2019 учебном году» Итоги 2017-2018 уч. года.	май	Директор

4.3. Тематика школьных классных родительских собраний на 2017-2018 учебный год

Начальные классы:

1. Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка в систему школьного образования.
2. Роль игры в жизни младших школьников;
3. Роль родителей в подготовке школьником домашнего задания;
4. Особенности общения младших школьников;
5. Значение основных ценностей рода и семейных традиций в детско-родительских отношениях.
6. Дополнительное образование: внеурочная и внешкольная деятельность.

Основная школа:

1. Психологические особенности детей подросткового возраста;
2. Предотвращение отчужденности между родителями и детьми;
3. Досуг подростков;
4. Поощрение и наказание. Умение прощать. Милосердие.
5. Атмосфера жизни в семье, как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка.

Старшая школа:

1. Самовоспитание старшеклассников;
2. Здоровый образ жизни. Проблемы укрепления здоровья.
3. Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у школьников;
4. Роль родителей в воспитании у детей правовой культуры.
5. Психологический настрой на ОГЭ и ЕГЭ

4.4. План совместной работы с родителями учащихся

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Дни открытых дверей для родителей	Один раз в полугодие	Директор школы
2	Классные родительские собрания, посвященные изучению Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», прав и обязанностей родителей	Сентябрь	Классные руководители

3	Общешкольные родительские собрания (по плану)	В течение года	Директор школы
4	Вечер вопросов и ответов для родителей	Один раз в четверть	
5	Оформление стенда « Информация для участников образовательного процесса»		
6	Консультации для родителей по интересующим их вопросам « Спрашивайте- отвечаем»	Ежемесячно	Директор школы
7	Совместные праздники родителей и учащихся:	По плану ВР	Кл. рук.
8	Освещение опыта семейного воспитания на страницах школьной и городской газет.		Зам. по УВР
9	Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь	май	директор

4.5. План работы родительского комитета школы на 2017-2018 учебный год

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	Октябрь 2014г	Классные руководители
I заседание родительского комитета школы 1. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы. 2. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 3. Ответственный за библиотечный фонд	сентябрь	Администрация ОУ
Прием родителей и членов родительского комитета школы, консультации по интересующим их вопросам «Спрашивайте-отвечаем»	еженедельно Вторник 15-00 до 17-00	Директор школы
Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе,	1 раз в четверть	Зам ВР
Беседы членов родительского комитета с родителями, не обеспечивающими контроль за своими детьми. Работа с семьями, состоящими на внутришкольном учете	В течение года	Социальный педагог

Проведение родительских собраний по графику	Сентябрь Ноябрь Январь Март май	Предс. РК, кл. рук.
Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в четверть	Ответственный за организацию питания
II заседание родительского комитета школы 1. Учебный фонд. Пожертвования родителей 2. Итоги анкетирования родителей и мониторинга по теме «Жестокое отношение к детям» 3. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 4. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие. 5. Планирование работы на 3 четверть	Январь .	Зам ВР
Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	Январь	Зам ВР
Проведение консультации для родителей по теме «Кризис личности и причины и причины его возникновения»	Ноябрь- январь	
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9-х и 11-х классов по вопросам: - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия -Вечер вопросов и ответов для родителей	Январь, февраль	Зам УВР 3 уровня
Систематическое проведение встреч учителей с родителями по вопросам обучения и воспитания	Каждая суббота	Классные руководители
Привлекать родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, Дня школы, , состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.	В течение года	Классные руководители Зам ВР
III.Заседание родительского комитета школы: 1.Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе 2.Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров	март	Зам. директора по ВР Медицинская сестра

3. Планирование работы на 4 четверть		
Подготовка к мероприятиям, посвященным 73-летию Победы	май	Классные руководители Родительский комитет класса
Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания	апрель	
IV. Заседание родительского комитета школы: 1.Подведение итогов работы классных родительских комитетов. 2.Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов. 3.Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью. 4.Планирование работы родительского комитета школы на 2018-2019 учебный год 5.Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)	май	
Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе	май	

IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

5.1 Финансово-экономическая, хозяйственная деятельность.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	Промывка и опресовка отопительной системы	Июнь	Зам по АХЧ
2	Косметический ремонт школы	июль,август	Зам по АХЧ
3	Организация работы школьной столовой	Сентябрь	Зам по АХЧ
4	Организовать подготовку учебных кабинетов к зимнему периоду: • Проверить состояние отопительной системы	Октябрь Сентябрь	Зам по АХЧ
5	Проведение осеннего субботника (убрать с территории сухую траву) и весеннего субботника	Октябрь Апрель Май, июль,	Зам по АХЧ
6	Инвентаризация, списывание негодного	Октябрь	Зам по АХЧ

	оборудования		
7	Подготовка школы к новому учебному году	Апрель-Август	Зам по АХЧ
9	Расширение деятельности, направленной на формирование внебюджетных средств школы	Декабрь	Зам по АХЧ

5.2. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ДИРЕКТОРЕ на 2017-2018 учебный год

(тематика корректируется в течение года)

Месяц	Тематика
Август №1	1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзала, библиотеки к новому уч. году). 2. Обсуждение и утверждение функциональных обязанностей. 3. Подготовка к празднованию Дня знаний
Сентябрь, №2	Организация УВП: - Обеспеченность учебниками. - Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям. - Оперативные данные о явке учащихся в первый день занятий; об устройстве выпускников школы. - Трудоустройство выпускников 9,11 классов. - Комплектование 1,5,10-х классов. - Посещаемость занятий учащимися. Выявление детей, не явившихся на занятия. Акция «Все дети в школу» - Подготовка документации по школе (ОШ-1, тарификация, сетка часов, РИК) 2. Организация горячего питания.
Сентябрь, №3	1. Организация работы кружков и секций, ГПД. 2. Организация индивидуального обучения. 3. Организация дежурства учителей по школе, утверждение графика дежурства администрации, закрепление территорий за классами. 4. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА, разработка плана-графика по подготовке и проведению ЕГЭ, ГИА. 5. Организация внутришкольного контроля на 1 полугодие (корректировка перспективного плана)
Сентябрь, № 4	1. О результатах контроля за оформлением классных журналов, журналов индивидуального обучения, кружковой работы. 2. Подготовка к проведению Юбилея школы. 3. Организация этапа адаптации в 1-ых классах. 4. Обсуждение технологической карты тематического контроля адаптации 5-классников.

	5. . Готовность школы к отопительному сезону.
Октябрь, № 5	1. Организация школьного тура предметных олимпиад. 2. Формирование банка данных учащихся «группы риска». Итоги обследования подопечных, многодетных семей, оказание материальной помощи нуждающимся. 3. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся. 4. Организация аттестации учителей в 2014-2015 уч. году.
Октябрь, № 6.	1. Посещаемость и успеваемость занятий учащимися, в том числе состоящих на внутришкольном учёте, группы социального риска. О взаимодействии психолого-педагогической и медико-социальной службы с классными руководителями по вопросу предупреждения пропусков уроков. 2. Об итогах месячника по профилактике правонарушений 3. Результаты ВШК по плану. 4. Разработка проекта решения психолого-педагогического консилиума по адаптации обучающихся 5-ых классов.
Ноябрь №7	1. Организация работы с одаренными детьми, подготовка к участию в олимпиадах. Создание условий для индивидуальной работы с учащимися, имеющими высокий уровень организации учебно-познавательной деятельности, наличие различных форм учебно – методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации. 2. Организация работы с учащимися, имеющими одну «3» по итогам первой четверти. Обеспечение дифференцированного подхода к учащимся, методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к итоговой аттестации. 3. О результатах работы школы в 1 четверти. Итоги ВШК. Корректировка плана работы школы на следующий месяц. 4. О ходе адаптации обучающихся 1-ых классов (психологический аспект) 5. Итоги тематического контроля «О результатах совместной деятельности классных руководителей и учителей-предметников по формированию у учащихся 6-8 классов навыков работы с «портфолио»».
Декабрь, №8	1. Состояние работы с «трудными» подростками по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по предупреждению вредных привычек у обучающихся. 2. О ходе подготовки к новогодним праздникам. Об инструктаже по технике безопасности и проведению новогодних праздников. 3. О ходе подготовки к педагогическому совету. 5. Результаты участия обучающихся в районном туре школьных олимпиад.
Январь, №9	1. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов, анализ перспективных планов их развития. 2. О состоянии системы подготовки обучающихся к сдаче итоговой аттестации выпускников 9,11 классов. 3. О состоянии медицинского контроля за уроками физической культуры. Соблюдение норм нагрузки в соответствии с показателями. 4. Результаты деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся к участию в научно-практических конференциях.

	5. Рациональность организации учебного занятия в начальной школе. 6.Корректировка плана работы школы на следующий месяц 7. Результаты деятельности соц. педагога по обеспечению занятости обучающихся, состоящих на учете.
Январь, №10	О результатах деятельности педагогического коллектива по развитию профессиональных интересов и исследовательских навыков обучающихся 9-11 классов.
Февраль, №11	1. Предварительная расстановка кадров на новый учебный год. 2. О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год. 3. Результаты проведения месячника военно-патриотической работы. 4. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся 5. О результатах деятельности педагогов по педагогической поддержке участия обучающихся основной и средней ступени обучения в интеллектуальных и исследовательских конкурсах. 6.Корректировка плана работы на следующий месяц.
Март, №12	Об эффективности деятельности педагогического коллектива школы по формированию ключевых компетентностей обучающихся 9-10 классов.
Март, №13	1. О ходе организации работы учителей и классных руководителей с учащимися, имеющимися одну «3», «4» за полугодие. 3. О ходе подготовки к педагогическому совету. 4. Определение перспектив развития образовательной среды школы (учебный план) 5. Обсуждение итогов мониторинга подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.
Март, №14	Об эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению личностного роста обучающихся 6-8 классов.
Апрель, №15	1. О предварительном комплектовании будущих 1-ых классов. 2. Состояние работы по охвату горячим питанием учащихся 3. Результаты предпрофильной подготовки обучающихся 9 классов. 4. Рациональная организация учебного процесса в 9-ых, 11 классах на этапе подготовки к ГИА. 5. Результаты экспертизы экзаменационных материалов. Соответствие требованиям. 6. Контроль за деятельностью учителей –предметников по оформлению стендов «Готовимся к экзаменам». 7. Анализ готовности уч-ся выпускных классов к итоговой аттестации (по результатам адм. к/раб., пробного тестирования). 8. О результатах выполнения учебного плана.
Май, №16	1. Организация итоговой аттестации выпускников 2. Подготовка к празднованию Последнего звонка. 3. Организация летнего отдыха учащихся. Совместная работа кл. руководителей, социального педагога по организации летнего отдыха учащихся, в т. ч. уч-ся «группы риска». Организация летней трудовой практики. 4 Итоги промежуточной аттестации.

	5. Обсуждение результатов сбора материалов для публичного доклада за 2014-2015 уч. год.
ИЮНЬ, №17	1. Работа летнего оздоровительного лагеря. 2. Итоги экзаменационной сессии учащихся 9-х и 11-х классов. 3. Проект плана работы школы на 2015-2016 уч. год.

5.3 ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

План

проведения производственных совещаний

№	Дата проведения	Рассматриваемые вопросы	Ответственный
1	16.09.17	1. Обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса в школе. 2. Организационное начало учебного года: ▪ Правила внутреннего распорядка; • о соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе; • утверждение плана производственного контроля; • оформление рабочих программ и тематического планирования учителей – предметников; 3. Статистика нового учебного года. Целевые ориентиры учебного года 4. О функциональных обязанностях сотрудников школы. 5. Итоги летней кампании 6. Социальный паспорт школы Предварительные итоги акции «Все дети в школу» . Выполнение закона о всеобуче.	Директор, зам по АХЧ Директор Директор Зам по НМР и УВР Соц. педагог
2	ноябрь	1. Итоги 1 четверти 2. ☐ Организация работы школы: ☐ выполнение СанПиН на начало года; ☐ регулировка режимных моментов; ☐ дежурство по школе;	Зам по УВР Директор

		детьми и семьями, находящимися в социально-опасном положении. Всеобуч – выверка тетрадей микрорайона, выявление мест обучения детей по микрорайону. 4. О контроле соблюдения санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических мероприятий в школе. 5. О посещаемости учащимися групп дополнительного образования. 6. Требования пожарной безопасности для помещений различного назначения. 7. Электробезопасность в образовательном учреждении. Требования к персоналу при эксплуатации электрохозяйства. 8. Учеба по ГО и ЧС: действия и меры осторожности в паводковый период. 9. План месячника по благоустройству школьной территории. 10. Утверждение предварительной нагрузки педагогов.	Соц. педагог Медсестра Зам по УВР Зам по АХЧ Директор
5	май	1. Организационное окончание учебного года: идеи, взгляды, предложения к планированию. 2. План подготовки школы к приемке: фронт работ. 3. Укрепление материально-технической базы учебных кабинетов основной школы. Итоги инвентаризации материально-технических средств школы. 4. О проведении учебной эвакуации. 5. Контроль ведения трудовых книжек сотрудников.. 6 О летнем оздоровлении и занятости детей.	Директор Зам по АХЧ Председатель

		8. Итоги работы школы Основные направления деятельности в 2018-2019 г.г.	ПК Директор
6	июнь	1. Подготовка школы к новому учебному году. 2. Комплектование библиотеки учебной и методической литературой на новый учебный год.	Директор библиотекарь

5.4 Административные совещания (проводятся ежемесячно)

Месяц	Повестка дня	Ответственный
Сентябрь	1. Организация дополнительного образования в школе 2. Организация внутришкольного контроля	Зам.директора по УВР
Октябрь	1. Анализ результата приема детей в 1-й класс и первого этапа их адаптации. 2. Организация дежурства по школе учителей и учащихся	Зам.директора по УВР
Ноябрь	1. Организация работы по аттестации и ШПОРы 2. О внешнем виде учащихся школы	Зам.директора по УВР, НМР
Декабрь	1. Итоги проведения предметных недель в первом полугодии 2. Научно-методическое сопровождение инновационных процессов в школе	Зам.директора по УВР, НМР
Январь	1. Предварительная расстановка педагогических кадров в новом учебном году 2. Состояние внутришкольного контроля в первом полугодии	Директор школы Зам. директора по УВР
Февраль	1. Выполнение плана совместных мероприятий с	Социальный

	инспекцией по делам несовершеннолетних 2. О ходе подготовки учебного плана школы на новый учебный год	педагог Зам.директора по УВР
Март	1.Организация профориентационной работы со старшекласниками. 2. Выполнения плана оздоровительных мероприятий и гигиенического воспитания обучающихся	Зам.директора по УВР
Апрель	1. Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение образовательного процесса. 2..Результаты формирования энергокласса.	Зам.директора по УВР
Май	1. О работе пришкольного лагеря 2. Итоги смотра учебных кабинетов. 3. Отчет о работе рабочих групп по подготовке проекта годового плана работы школы на новый учебный год. 4.О состоянии школьной документации, подлежащий сдаче в архив по итогам года.	Зам.директора по УВР администрация, социально-психологическая служба

5.5. Мероприятия по антитеррористической безопасности

№п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Инструктаж работников школы по противодействию терроризму	Сентябрь	Подкорытова Т.М.
2	Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений, планерках и т.д	В течение года	Кл.руководители
3	Распространение памяток, методических инструкций по противодействию экстремизму. Распространение памяток, методических инструкций по обеспечению жизни.	В течение года	Подкорытова Т.М.
4	Изучение администрацией, педагогами нормативных документов по противодействию экстремизма.	В течение года	Директор, Подкорытова Т.М.
5	Усиление пропускного режима. Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании школы.	В течение года	
6	Обновление наглядной профилактической агитации.	В течение года	Подкорытова Т.М.
7	Проведение классных часов, профилактических бесед по	В течение года	Кл.руководители

	противодействию экстремизма: -« Мир без конфронтаций. Учимся решать конфликты»; -« Учимся жить в многоликом мире»; -« Толерантность - дорога к миру».		
8	Практическая направленность занятий по ОБЖ по мерам безопасности, действиям в экстремальных ситуациях.	В течение года	Подкорытова Т.М.
9	Проведение инструктажей с учащимися по противодействию экстремизма	В течение года	Подкорытова Т.М.
10	Проведение мероприятий в рамках месячника «Безопасность детей в Российской Федерации» (по особому плану).	В течение года	Подкорытова Т.М.
11	Проведение мероприятий в рамках « День защиты детей»(по особому плану).		
12	Мероприятия в рамках международного Дня толерантности: -мероприятие для 9-х классов « Полотно мира»; - акция « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»; -конкурс социальной рекламы « Будьте бдительны»; - дискуссии на темы « Ценностные ориентиры молодых», « Терроризм - зло против человечества», «Национальность без границ».	ноябрь	Кл.руководители
13	Тренировочные занятия « Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях» Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с обучающимися.	В течение года	Подкорытова Т.М.
14	Проведение круглых столов с обсуждением вопросов,связанных с распространением экстремистских взглядов среди молодежи.	В течение года	Подкорытова Т.М.
15	Выпуск информационных листов по вопросам противодействия экстремизма.	В течение года	Подкорытова Т.М.

5.6.Мероприятия по пожарной безопасности

№п.п.	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказов о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима, о создании добровольной пожарной дружины из числа сотрудников школы и дружины юных пожарных	сентябрь	директор

2	Перезарядка химических порошковых и углекислых огнетушителей	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
3	Оборудование эвакуационных выходов из здания школы легко открывающимися запорами и обозначение выходов надписями и указательными знаками	сентябрь	Зам. директора по АХЧ
4	Постоянный контроль за системой пожарной безопасности.	постоянно В течение года	Зам. директора по АХЧ
5	Оформление противопожарного уголка		Подкорытова Т.М.
6	Практическая тренировка	сентябрь	Зам. директора
7	Реализация комплекса мероприятий, направленных на предупреждение и исключение пожаров в школе.		Подкорытова Т.М.
8	Повышение знаний и навыков поведения обучающихся и сотрудников в чрезвычайных ситуациях и в случаях пожаров		Подкорытова Т.М.
9	Инструктажи для учащихся по пожарной безопасности	сентябрь	Кл. рук.
10	. Беседы о пожарной безопасности в школе, дома, на природе	В течение года	Кл.руководители

5.7 План подготовки к итоговой аттестации -2018

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ и ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности учащихся и их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое обеспечение подготовки;
 - психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение учащихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;

- работа с учителями.

Вид деятельности	Мероприятия
	Август - Сентябрь
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре: «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ, ОГЭ» Изучение аналитических материалов по итогам аттестации 2016-2017 учебного года»
	2. Заседание методического совета: «Организация методической работы в школе по вопросам ЕГЭ, ОГЭ» «Анализ государственной (итоговой) аттестации 2016-17уч.года» -поступление учащихся в вузы; - принятие решений о коррекции плана работы по подготовке к ЕГЭ; - внесение изменений в календарно – тематические планирования в целях подготовки к сдаче экзамена.
Нормативные документы	1. Приказ о назначении координатора ЕГЭ, ОГЭ в школе
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных учащихся 9, 11 -х классов
	Изучение нормативной базы, регламентирующей проведение ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ, ОГЭ: - знакомство с информацией о проведении ЕГЭ, ОГЭ - правила поведения на ОГЭ, ЕГЭ. -КИМы и их структура; -подготовка к ОГЭ, ЕГЭ, официальные сайты ЕГЭ
	Использование Интернет-технологий
	Проведение пробных ЕГЭ и ОГЭ по математике и русскому языку.
	Сбор копий документов личности выпускников.

Работа с родителями	Родительское собрание: ОГЭ, ЕГЭ Индивидуальные консультации родителей
Работа с педагогическим коллективом	информационная работа
	подготовка учителей предметников, учащихся к ГИА. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности
	работа с классными руководителями (сбор копий документов учащихся)
	разработка и анализ рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.

Октябрь

Организационно-методическая работа	Подготовка информационного стенда для учащихся и их родителей «ОГЭ, ЕГЭ»
	Контроль за выполнением санитарных требований, предъявляемых к учебной нагрузке 11 -классников
Нормативные документы	Подготовка ведомости учета ознакомления учащихся с инструкцией по ЕГЭ, ОГЭ
	Приказ «Об организации подготовки к проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9-х, 11 классов, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования»
Работа с учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ
	Проведение диагностических контрольных работ по математике и русскому языку по материалам демоверсий Кимов 2018 года ЕГЭ и ОГЭ

	Формирование базы данных выпускников 2018 года. Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников
	Изучение потребностей выпускников: - предварительное определение предметов и форме экзаменов по выбору; - изучение необходимости введения дополнительных внеурочных занятий
	Ознакомить учащихся с Положением о государственной (итоговой) аттестации.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Методическое совещание: «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ». Вопросы совещания: 1. Информационно-просветительская работа по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ. 2. Использование ИКТ при подготовке учащихся к итоговой форме аттестации в формате ЕГЭ, ОГЭ
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся (с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ)

Ноябрь

Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ЕГЭ, ОГЭ
	Совещание при зам. директора по УР – итоги планируемой системы работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ
Нормативные документы	Подготовка базы данных по школе на электронном носителе сбор копий паспортов учащихся 9, 11-х классов
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.
	Посещение уроков 11 и 9 класса с целью наблюдения формы работы по подготовке к государственной (итоговой) аттестации
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ
	Анализ планируемой системы работы учителей русского языка и математики по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ с учетом результатов 2014 года и предупреждению выявленных ошибок
	Посещение уроков русского языка и математики с целью изучения методов и приемов работы, направленных на подготовку к итоговой аттестации
	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ по экзаменационным предметам: русский язык, математика, обществознание, история, физика, информатика
	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.
	Проведение мониторинга знаний учащихся по математике, русскому языку.

Декабрь

Организационно-методическая работа	Совещание при завуче «Подготовка к ЕГЭ» - информация об участии выпускников школы в ЕГЭ в 2018 г.; - утверждение плана работы по подготовке и проведению ЕГЭ; - проблемы и задачи при подготовке к ЕГЭ
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами
	Первичное анкетирование. Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ
	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ЕГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками
	Классные часы, беседы с выпускниками по вопросам участия в ЕГЭ – 2018 цели, содержание и особенности проведения ЕГЭ и связанные с ними особенности подготовки; - определение выбора учащимися предметов для сдачи ЕГЭ
Работа с родителями	Родительское собрание: Психологические особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ. О порядке подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты и т.д.)
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Совместный контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ

Январь

Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ (тесты, бланки)
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Проведение мониторинга уровня готовности выпускников к итоговой аттестации по русскому языку и математике
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Производственное совещание: «Психологическое сопровождение ГИА ЕГЭ, в школе: опыт и проблемы»

Февраль

Организационно-методическая работа	Подготовка раздаточных материалов для выпускников-памяток для участвующих в ЕГЭ, ОГЭ
	Формирование базы данных по выпускникам,
	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
	Совещание с классными руководителями по организации приема заявлений учащихся на участие в ЕГЭ
Нормативные документы	Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ ,ОГЭ, Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ,.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Контроль усвоения тем, вызвавших затруднения у выпускников прошлых лет- проведение административных контрольных срезов.
Работа с родителями	Информирование классных руководителей о результатах проведения пробного внутришкольного ЕГЭ, ОГЭ .

Март

Организационно-методическая работа	Инструктивные совещания с выпускниками и родителями, педагогами по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами
	Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков. •
	Изучение уровня подготовки учащихся (опрос и анкетирование)
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ЕГЭ. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ

Апрель

Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Организация итоговой аттестации выпускников школ в форме ЕГЭ, ОГЭ».
Нормативные документы	Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору
	Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ЕГЭ
	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи ЕГЭ, ОГЭ
	Приказ о направлении учащихся на пробный ЕГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков.
	Проведение пробного ЕГЭ,ОГЭ
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ЕГЭ, ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ЕГЭ, ОГЭ,.

Май

Организационно-методическая работа	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору и их утверждение (списки вывешиваются на стенде)
	Подготовка и утверждение расписания сдачи ЕГЭ, ОГЭ, его размещение на информационном стенде
	Педагогический совет по допуску выпускников к ЕГЭ и ОГЭ- 2018
	Организация проведения основных экзаменов в форме ЕГЭи ОГЭ
Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9-х,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ЕГЭ и ОГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся.
	Работа с заданиями различной сложности. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ. Работа по заполнению бланков.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ и ОГЭ
Работа с педагогическим коллективом	Информационная работа с классными руководителями.

Июнь

Организационно-методическая работа	Анализ качества образовательной подготовки выпускников. Уровень профессиональной компетентности педагогов. Роль мониторинга знаний в подготовке к экзаменам. Кадровое обеспечение подготовки и проведения ЕГЭ, ГИА
	Анализ результатов основных экзаменов. Подготовка итогового отчета о проведении ЕГЭ
Нормативные документы	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ, ОГЭ
	Формирование отчетов по результатам. ЕГЭ, ГИА
	Сводный аналитический отчет и меры по совершенствованию процедуры подготовки школы к проведению ЕГЭ и ОГЭ.

5.8 Годовой план- график ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю
Директор МОУ СОШ №42
_____. Л.Д. Харитоновна
« ____ » _____ 2017г.
Приказ №195-ОД от 30.08.17

Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков

1. Продолжительность учебного года

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе -33 недели,
- с 2-го по 4-ый класс– 34 недели,
- с 5-го по 10-ый класс – 34 недели,
- в 9-ом, 11- ом классе – 34 недели.

Периоды учебных занятий и каникул на 2017-2018 учебный год:

2017-2018 учебный год начинается 1 сентября 2017 года и заканчивается 29 мая 2018 года.

Для 1,9,11 классов окончание учебного года 25 мая 2018 г.

Устанавливаются следующие сроки школьных каникул:

осенние каникулы - с **30.10.17 по 05.11.17;**

зимние каникулы - с **28 декабря 2017 года по 10 января 2018 года;**

весенние каникулы - с **26 марта по 03.04.18 года.**

Дополнительные каникулы для первоклассников - с 05.02 по 11 февраля 2018 года.

Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения образовательной программы:

- на первом и втором уровне обучения - за четверти, на третьем уровне - за полугодия
- за 1 четверть -с 19.10.17 по 29.10.17г.
- за 2 четверть – с 16.12.17 г. по 25.12.2017 г.
- за 3 четверть –с 14.03.2018 г. по 23.03.2018 г.
- за 4 четверть – с 16.05.2018 г. по 25.05.2018 г

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9, 11 классов проводится за рамками учебного года в мае – июне 2018 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.1. Регламентирование образовательного процесса

Учебный год на I, II уровнях обучения делится на 4 четверти, на III уровне – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком с соблюдением сроков каникулярного времени указанного в ежегодных распоряжениях(приказах) Комитета образования и МП Администрации Борзинского муниципального района Забайкальского края.

Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

1.2. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность учебной рабочей недели:

- шестидневная рабочая неделя в 9 – 11-ых классах
- Пятидневная рабочая неделя в 1-8 классах

1.3. Регламентирование образовательного процесса на день

Учебные занятия организуются в одну смену для 5-11 и в две смены для 1-4 кл. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), групп продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотренным временем на обед, но не ранее, чем через час после основных занятий, кроме групп продленного дня для которых начало рабочего времени является окончание основных занятий обучающихся.

Начало занятий в 8.00

Продолжительность уроков:

1 класс – 1 четверть: 3 урока по 35 минут

2 четверть: 4 урока по 35 минут 3-4 четверть: длительность уроков 40 минут

Динамическая пауза в 1 классе после 3 урока – 45 минут.

2- 11 классы – 40 минут.

Расписание звонков:

1 смена

1-й урок: с 8-00 – 8-45 Перемена 10 минут

2-й урок: с 8-55 – 9-40 Перемена 15 минут

3-й урок: с 9-55 – 10-40 Перемена 15 минут

4-й урок: с 10-55 – 11-40 Перемена 15 минут

5-й урок: с 11-55 – 12-40 Перемена 10 минут

6-й урок: с 12-50 – 13-35

2 смена

1-й урок: с 12-50 – 13-35 Перемена 10 минут

2-й урок: с 13.45-14.30 Перемена 15 минут

3-й урок: с 14-45 – 15-30 Перемена 10 минут

4-й урок: с 15-40 – 16-25 Перемена 10 минут

5-й урок: с 16-35 – 17-20 Перемена 10 минут

6-й урок: с 17-30 – 18-15

2. Общий режим работы школы:

Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.

3. Годовой календарный учебный график на 2017-2018 учебный год регламентируется следующими документами:

3.1. Приказами директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, полугодия, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни

3.2. Расписанием:

- Учебных занятий
- Занятий дополнительного образования в ОУ (кружки, секции, отделения и т.д.)

3.3. Графиками дежурств:

- классных коллективов 5 – 11 кл.
- педагогов на этажах, рекреациях и в столовой школы
- дежурных администраторов

3.4. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

3.5. Нормативными документами:

- распоряжения (приказы) КОМОБР и МП
- Локальные акты, приказы директора общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы № 42»

5.9. Регламент работы школы

I. Общие положения.

Директор школы, а в его отсутствие- заместитель, в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками школы.

Для обеспечения оперативного руководства директор своим приказом распределяет обязанности между членами администрации.

II. Дни проведения:

№ п.п	Планерки, отчеты	Время проведения	Ответственные
1.	Административное совещание с зам. директора. Отчет за прошедшую неделю и план на следующую.	Каждая пятница, 14.30	Директор
2.	Планерка с руководителями служб: зам. по АХЧ, гл. бухгалтер	Каждая пятница, 11.00	Директор
3.	Отчет рук. кафедр, рук. ТГ за прошедший месяц и план на след. месяц	27-28 числа каждого месяца	Директор, зам. директора по УВР, НМР
4.	Отчет комиссии по распределению субвенции, расходовании средств	5 числа каждого месяца	Директор
5.	Отчет комиссии по контролю за питанием	10 числа каждого месяца	Социальный педагог, Зам директора по УВР
6.	Отчет специалистов: -психолога	4 пятница каждого месяца	Директор

	-социального педагога -логопеда -педагогов доп. Образ.		
--	--	--	--

III. Дни проведения:

1.	Совещание при директоре	Понедельник
2.	Совещания при зам. директора: - по УВР н\ш -по УВР 2, 3 ступени - по НМР	Вторник Среда Четверг
3.	Совет профилактики	Четверг(2 и 4)
4.	Заседания НМС	Четверг(3)
5.	Совет Учреждения, родительские собрания	Пятница, суббота
6.	Семинары	По особому графику
7.	Методическая учеба	По особому графику

5.10.Планирование работы школы

по преемственности на 2017/2018 учебный год

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март – июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	Определение качества образования учащихся 4-х классов. Преемственность в содержании,	Март-апрель	Зам. директора по УВР, Учителя среднего звена:	Совещание по преемственности

	методике обучения, в контроле и оценке знаний.			
2.Проведение к/р, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальной школы ассистенты - учителя-предметники	Совещание по преемственности
3.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности учащихся. Знакомство с родительским коллективом.	Апрель-май	Зам. директора по УВР классные руковод.:.	Заседание ШМК классных руководителей
4.Совещание с учителями-предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-х классах	Анализ качества знаний учащихся.	Июнь	Зам. директора по УВР учителя-предметники обучающие 9-е классы	Совещание при зам. директоре по УВР
5.Комплектование 10-х классов		Июнь	Зам. директора по УВР	
2 этап (сентябрь – октябрь)				
1.Классно-обобщающий контроль в 5-х классах.	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль за состоянием преподавания	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР председатели ШМК	ПСПК

	новых предметов. 4.Выявление «групп риска» учащихся. 5.Состояние школьной документации.			
2.Класно-обобщающий контроль в 10-х классах	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в старшем звене. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль за состоянием преподавания предметов. 4.Выявление «групп риска» учащихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР председатели ШМК	ПСПК
3.Психологическое исследование и анкетирование учащихся 5-х, 10-х классов	Психолого-педагогические проблемы в обучении учащихся в период адаптации	Октябрь	Педагог-психолог	ПСПК
4.Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы	Преимственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке	Октябрь	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов	Заседание ШМК

	знаний.			
5.Административные к\р по русскому языку и математике в 5-х и 10-х классах	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в средней школе, десятиклассников – к обучению в старшем звене.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР учителя:	Заседание ШМК, ПСПК
6.Проверка техники чтения в 5-х классах.	Проверка наличия базовых знаний по чтению.	Октябрь	Зам. директора по.УВР, учителя литературы	Заседание ШМК
7.Родительские собрания	1.Учет особенностей периода адаптации учащихся в 5-х, 10-х классах. 2.Единство требований к учащимся на уроках.	Сентябрь	Кл. руководители:	Заседание ШМК классных руководителей
3 этап (ноябрь)				
1.ПСПК «Проблемы адаптации предметного обучения в 5-х классах»	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению причин трудностей	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2.ПСПК «Адаптация учащихся 10-х классов к новым условиям»	Обсуждение основных проблем, возникающих в	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре

	работе с учащимися 10-х классов, разработка мер по устранению причин трудностей.			
4 этап (ноябрь)				
Малый Педагогический совет	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Декабрь	Зам. директора по УВР:	
5 этап				
Выполнение решений педагогического совета «Взаимосвязь и совместная деятельность начальной школы, среднего и старшего звена учебно-воспитательного процесса»		В течение года	Зам. директора по УВР: председатели ШМК, учителя-предметники, кл. руководители 5-х, 10-х классов	

Последующий план действий:

1. Объем домашнего задания учащихся 5-х классов, его соответствие нормам САНПиНов (декабрь) – зам. директора по УВР
2. Обмен опытом по изучению сложных тем гуманитарного цикла (выступление учителей средней школы на ШМК начальной школы) (февраль) – председатели ШМК.
3. Организация обучения в 5-х классах на новый учебный год с учетом преемственности: определение учителей, планирование подготовительных мероприятий по повышению квалификации учителей и т.д. (совещание администрации) (февраль) – директор школы
4. Диагностика психологических особенностей детей выпускных начальных классов и знакомство с ее результатами учителей 5-х классов и родителей (март – апрель) – педагог – психолог